



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง  
อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดสรรอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง จึงได้กำหนดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อีกทั้งยังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นในการปฏิบัติภารกิจ นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

คณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่  
\*\*\*\*\*

**สารบัญ**

| เรื่อง                                                                        | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                           | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                               | ๑    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                     | ๒    |
| ๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง | ๒๑   |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล                                | ๓๔   |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทองจะดำเนินการ        | ๓๕   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง           | ๓๖   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                                | ๓๖   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                      | ๔๓   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                    | ๔๘   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ            | ๕๔   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                            | ๕๗   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง       | ๕๙   |

**ภาคผนวก**

- บันทึกข้อความขออนุมัติ
- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศ ก.อบต. เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามบทเฉพาะกาลในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับตำแหน่งในระบบใหม่ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.อบต.จังหวัดเชียงใหม่) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชนั้นหรือไม่ ตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง สามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้างบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนากุศลกรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม มาตรา ๓๕ แห่งระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีการกำหนดตำแหน่งอัตราจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

## ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

ความมั่นคง (๒) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีสาระสำคัญของแต่ละยุทธศาสตร์ สรุปได้ ดังนี้

**๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง** มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วยลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อประเทศไทย

**๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน** เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับผลิตภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความมั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนาฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่โครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้งในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน** เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง

**๔. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม** เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ เช่น การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคม สูงวัย การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็งของชุมชน การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

**๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม** เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมีความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และพัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคมสีเขียว

**๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ** การบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม

## **๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒**

ในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประเทศไทยจะยังคงประสบภาวะแวดล้อมและบริบทของการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อาทิ กระแสการเปิดเศรษฐกิจเสรี ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติที่รุนแรง ประกอบกับสภาวะการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศในปัจจุบันที่ยังคงประสบปัญหาในหลายด้าน เช่น ปัญหาผลิตภาพการผลิตความสามารถในการแข่งขัน คุณภาพการศึกษา ความเหลื่อมล้ำทางสังคม เป็นต้น ทำให้การพัฒนาในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ จึงจำเป็นต้องยึดกรอบแนวคิดและหลักการในการวางแผนที่สำคัญ ดังนี้

- (๑) การน้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๒) คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม
- (๓) การสนับสนุนและส่งเสริมแนวคิดการปฏิรูปประเทศ และ
- (๔) การพัฒนาสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๙ การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ภาคเหนือ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ปรับโครงสร้างการผลิตสู่การพึ่งตนเองตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และปรับระบบการผลิตที่สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างสมดุล เพื่อคงความเป็นฐานเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการผลิตและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลิตภัณฑ์การเกษตร
๒. ยกระดับการค้าและการบริการให้ได้มาตรฐาน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของกระแสตลาด เน้นการพัฒนาบุคลากร โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ระบบโลจิสติกส์เพื่อสนับสนุนการค้า การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
๓. พัฒนาเมืองศูนย์กลางความเจริญและเมืองชายแดน เพื่อรองรับการเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ
๔. พัฒนาคนและสังคมให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง มีความมั่นคงและอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เช่น ด้านสุขภาพ ด้านการศึกษา แรงงาน ฯลฯ
๕. พัฒนาศักยภาพของสถาบันครอบครัวและชุมชนให้มีความเข้มแข็งในการพัฒนาที่นำไปสู่การพึ่งตนเอง มีภูมิคุ้มกันตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๖. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เน้นการอนุรักษ์ฟื้นฟูและใช้ประโยชน์อย่างสมดุล และเตรียมการป้องกันและรับมือภัยธรรมชาติ

### ๔. แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่

จากสภาพทั่วไป ภาพรวมด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการวิเคราะห์ความได้เปรียบจากจุดแข็ง และโอกาส รวมถึง การประเมินจุดอ่อน หรือข้อจำกัด และอุปสรรค หรือภัยคุกคามของจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา คือ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)

#### วิสัยทัศน์การพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่

“นครแห่งชีวิตและความมั่งคั่ง” (เมืองที่ให้ความสุขและชีวิตที่มีคุณค่าแก่ผู้อยู่อาศัยและผู้มาเยือน  
ในฐานะเมืองที่น่าอยู่และน่าท่องเที่ยวในระดับโลก)



### **พันธกิจ**

๑. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางการท่องเที่ยวและบริการระดับสากล
๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางของการค้า การลงทุน และการคมนาคมขนส่ง
๓. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองแห่งเกษตรปลอดภัย
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางการศึกษาในระดับภูมิภาค
๕. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองศูนย์กลางการแพทย์และบริการสุขภาพ
๖. ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นเมืองแห่งความหลากหลายทางธรรมชาติและวัฒนธรรม

### **ประเด็นยุทธศาสตร์**

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการสุขภาพเชื่อมโยงชุมชนและท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การค้าการลงทุน สู่อุตสาหกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพคงอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์โดยใช้เทคโนโลยี

และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : เสริมสร้างความมั่นคง ปลอดภัย และความสงบสุขของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐและการให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

### **ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

#### **วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเชียงใหม่**

“เป็นองค์กรหลักในการพัฒนาท้องถิ่น บนพื้นฐานของความเข้าใจในปัญหาและศักยภาพของท้องถิ่น  
โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน”

### **พันธกิจ**

- ๑) เสริมสร้างการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) พัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความทันสมัยมีคุณธรรมจริยธรรมตามกฎหมายบัญญัติ
- ๓) ส่งเสริมบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๔) ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

### **ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๓) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ยุทธศาสตร์การอนุรักษ์ ฟื้นฟูและสืบสาน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
- ๖) ยุทธศาสตร์การป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน
- ๗) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

## นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. เร่งแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาคารเรียนและจัดหาอาคารเรียนให้แก่เด็กนักเรียนในระดับอนุบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง
๒. เร่งสนับสนุนการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้แก่เด็กนักเรียนในระดับอนุบาลให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อการเล่าเรียนของเด็กและทันต่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๓. เร่งดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่รวมประมาณ ๑๐๐ กม. ให้ใช้การได้ดี รองรับกับระบบเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในพื้นที่
๔. เร่งแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคและจัดหาระบบน้ำใช้ในครัวเรือนอย่างยั่งยืนและมั่นคงถาวร
๕. แก้ไขปัญหาระบบการใช้น้ำภาคการเกษตรให้สะดวกและดีขึ้นเพื่อเอื้อต่อการประกอบอาชีพใหม่ๆ ของประชาชนในพื้นที่
๖. เร่งประสานและผลักดัน “โครงการการก่อสร้างไฟฟ้าพลังน้ำบ้าน หมู่ ๕”
๗. เร่งประสานและผลักดัน “โครงการขยายแนวเขตไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าบ้าน บวกควายหมู่ ๖”
๘. เร่งแก้ปัญหามลพิษ ผลผลิตภาคการเกษตรให้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งในระดับตำบลและหมู่บ้าน
๙. เร่งจัดให้มีที่ทิ้งขยะและจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบ
๑๐. เร่งจัดสรรและกระจายโครงการของ สปสช. ให้เข้าถึงกลุ่มประชาชนเป้าหมายอย่างทั่วถึงและเกิดประโยชน์
๑๑. จัดให้มีสถานที่หรือสนามมาตรฐานเพื่อใช้สำหรับการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกายประจำระดับตำบล
๑๒. เร่งจัดการบรรเทาภัยฉุกเฉินให้แก่ อปพร. และ OTOS เพื่อให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่
๑๓. เร่งรัดประสานการเชื่อมโยงโครงข่ายถนนแห่งเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว เพื่อให้ตำบลเมืองคองเป็นศูนย์กลางและทางผ่านของการท่องเที่ยวทางธรรมชาติระหว่างถนนเมืองคอง-ห้วยน้ำดัง , เมืองคอง-บ้านป่าข้าวหลาม , เมืองคอง-เวียงแหง , เมืองคอง-เชียงดาว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวจากอุทยานห้วยน้ำดังและพื้นที่ใกล้เคียงในแต่ละปี และรองรับกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๑๔. เร่งส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เพื่อเป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยว

## วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ตำบลเมืองคองเป็นตำบลที่ประชาชนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมซึ่งนับได้ว่าเป็นพืชเศรษฐกิจและเป็นรายได้หลักของครอบครัวและการทำเกษตรแบบผสมผสานบนพื้นฐานเศรษฐกิจชุมชนที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพึ่งพาตนเองแบบยั่งยืนตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

ตำบลเมืองคองยังมีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ แม่น้ำ ภูเขา ป่าไม้ สถานที่ที่จะพัฒนาให้มีศักยภาพที่ดีดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติให้เข้ามาท่องเที่ยวเป็นการเสริมรายได้ของประชาชนอีกทางหนึ่ง เมืองคองได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา คือ "เมืองคองวิถีไทย หลากหลายวัฒนธรรม งามล้ำสภาพแวดล้อมดี สถานที่น่าท่องเที่ยว ชุมชนมีความเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ทุกชีวิตอยู่ดีกินดี"

### ความหมายวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

**เมืองคอง** ยังมีมนต์เสน่ห์แห่งท้องทุ่งเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์เป็นวิถีชีวิตแบบคนไทยดั้งเดิมมาแต่บรรพบุรุษ

**เมืองคอง** ยังมีกลุ่มเชื้อชาติหลากหลายชาติพันธุ์ เช่น คนพื้นเมือง คนปกากะญอ (กระเหรี่ยง) คนลีซอ (ลีซู) คนจีน คนมูเซอ (ลาหู่) และคนไทใหญ่ กลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีวัฒนธรรมของตนเอง นับถือพุทธศาสนาและนับถือผีป่าก็มีมาก บนความหลากหลายทางวัฒนธรรมซึ่งเป็นอัตลักษณ์ตัวตนของกลุ่มชาติพันธุ์ต้องดำรงอยู่ได้

**เมืองคอง** ยังมีมนต์เสน่ห์ของสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยรอบผลิตอากาศบริสุทธิ์ให้ผู้คนได้มีชีวิตยืนยาว ไม่มีปัญหาสุขภาพ

**เมืองคอง** ยังมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจจากแหล่งธรรมชาติที่สร้างให้ หุบเขา สายน้ำอันอุดมสมบูรณ์ไม่ต้องไปไกลถึงตัวเมือง มีสัตว์ป่าหาดูได้

**เมืองคอง** ยังมีวิถีชีวิตที่ผูกพันเป็นเครือญาติใกล้ชิด มีสิ่งของแลกเปลี่ยนเยี่ยมเยียนเมื่อมีทุกข์ มีปัญหาช่วยแก้บ่งบอกถึงความเข้มแข็งของชุมชนซึ่งไม่มีที่ไหน

**เมืองคอง** ยังคงความสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแบบฉบับของตนเอง ใครมาเยือนต้อนรับด้วยอัธยาศัยไมตรี มีการดำรงชีวิตอยู่ภายใต้ความเป็นอยู่ที่พอเพียงไม่ฟุ้งเฟ้อไปตามกระแสนิยมวัตถุที่สังคมเมืองหยิบยื่นให้

**เมืองคอง** ยังมีทรัพยากรมากมายที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ไม่ยากนัก ในน้ำมีปลา ในนามีข้าว ในป่ามีสมุนไพร พืชไร่พืชสวน ทำมาหากินได้ตลอดชีวิต ทุกชีวิตจึงอยู่ดีกินดี

### **กรอบแนวคิด**

การพัฒนาตำบลเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ ระยะยาวโดยมีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางและคำนึงถึงบริบทความเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นทั้งโอกาสและข้อจำกัดการพัฒนา

### **พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น**

**ด้านเศรษฐกิจ** การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

**ด้านสังคม** ส่งเสริมให้ประชาชน มีสุขภาพดี มีการศึกษา มีอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยใช้หลักศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ดำเนินชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

**ด้านความมั่นคง** ประชาชนมีความสามัคคี ชุมชนเข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันจากอบายมุข ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

**ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ประชาชนอยู่ดีมีสุขบนพื้นฐานองค์ความรู้และคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมบูรณ์และยั่งยืน

**ด้านบริหารจัดการ** ประชาคม มีส่วนร่วมพัฒนาธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์กรท้องถิ่น มีศักยภาพความสามารถในการบริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยประชาชน ได้รับความพึงพอใจการให้บริการ

### **ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น**

#### **ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (การคมนาคม)**

- ดำเนินการพัฒนาขยายปรับปรุง ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคม ในพื้นที่ห่างไกลให้ใช้ได้ทุกฤดูกาล
- ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์
- พัฒนาการติดต่อสื่อสารทางวิทยุ
- ดำเนินการจัดสร้างระบบประปาผิวดิน และระบบประปาภูเขา การขุดเจาะบ่อนบาดาล

#### **ด้านเศรษฐกิจ**

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตรกร การสร้างงานให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดตั้งกลุ่มอาชีพให้มีความหลากหลาย
- ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าชุมชน หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

#### **ด้านสังคม**

- ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าวัฒนธรรม

- ส่งเสริมพัฒนาสร้างสวัสดิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ
- เสริมสร้างกระบวนการเฝ้าระวังผู้ติดเชื้อเอดส์
- เสริมสร้างกระบวนการชุมชนเข้มแข็งเพื่อปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เสริมสร้างกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

#### ด้านสาธารณสุข

- เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพอนามัยให้มีพละการอนามัยถ้วนหน้า
- ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน
- ส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพรในการรักษาโรค
- พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานและการบริโภคอาหาร
- ดำเนินการให้มีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ดำเนินการปลูกป่าต้นน้ำลำธาร
- การพัฒนาดินที่เสื่อมสภาพ
- การจัดทำแนวกันไฟป่า
- การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
- ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

#### ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการคุณธรรมและจริยธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชน
- ส่งเสริมและพัฒนาการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์วัฒนธรรม
- ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนให้มีคุณภาพ
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

#### ด้านแหล่งน้ำ

- การบริหารจัดการการจัดสรรน้ำและการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค
- การพัฒนาองค์กรเครือข่าย การบริหารจัดการน้ำ ต้นน้ำ - ปลายน้ำ
- การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำที่หายาก
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

#### ด้านการเมืองการบริหารองค์กร

- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงานรัฐเอกชนและองค์กรอื่น ๆ เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายการพัฒนา
- ส่งเสริมและสนับสนุนหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมการให้บริการประชาชนและลดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นลง
- การพัฒนาเมืองน่าอยู่คู่เชิดชูคุณธรรม
- การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

### เป้าประสงค์การพัฒนาตามยุทธศาสตร์

๑. สร้างองค์กรให้มีระบบบริหารจัดการที่ดีส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. สร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมแบบบูรณาการตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้พอเพียงต่อความต้องการของประชาชนเพื่อรองรับการขยายตัวเมืองและเศรษฐกิจในอนาคต
๔. พัฒนาระบบการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต
๕. พัฒนาสาธารณสุขมูลฐาน การรักษาสุขภาพอนามัย การป้องกันโรค
๖. ส่งเสริมและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาชาวบ้าน
๗. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบไม่มีมลพิษ
๘. ประชาชนมีอาชีพและรายได้พอเพียง

### ตัวชี้วัด

- ๑) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคเพิ่มมากขึ้น
- ๒) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการร้อยละ ๘๐
- ๓) ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
- ๔) ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
- ๕) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๖) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น และพึ่งตนเองได้มากขึ้น
- ๗) การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูงร้อยละ ๖๐

### คำเป้าหมาย

- ๑) ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
- ๒) ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
- ๓) ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
- ๔) มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
- ๕) การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์การพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน
๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๔. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน
๕. การอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. การพัฒนาบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหลักธรรมาภิบาล

## จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

### ๑. สร้างความเป็นธรรมในสังคม

- สนับสนุนภาคีพัฒนาทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาความเหลื่อมล้ำ เสริมสร้างความสัมพันธ์ของคนในสังคมให้เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน สร้างโอกาสในชีวิตให้แก่ตนเอง

- การจัดบริการสังคมให้ทุกคนตามสิทธิพึงมีพึงได้ สร้างภูมิคุ้มกัน สร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจในการพัฒนาตำบล

- สร้างพลังทางสังคมสามารถแสดงออกทางความคิดอย่างอิสระ

- สร้างระบบราชการให้เข้มแข็ง มีประสิทธิภาพในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน

- อนุรักษ์และฟื้นฟูวัฒนธรรมที่ดีงาม เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในครอบครัว

- พัฒนาความสัมพันธ์ของกลุ่มต่าง ๆ ในสังคมให้เข้มแข็ง ประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างฉันทามิตร และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม

- ส่งเสริมวัฒนธรรมการเมืองที่มีธรรมาภิบาล เพื่อนำไปสู่การเป็นประชาธิปไตยที่ถูกต้องและเหมาะสม

### ๒. การพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน

- พัฒนาประชาชนทุกกลุ่มวัยให้มีศักยภาพเสริมสร้างทักษะให้มีจิตสาธารณะ ๕ ด้าน ทั้งการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น การสังเคราะห์ความรู้สั่งสมต่อยอดสู่นวัตกรรมความรู้ การฝึกฝนจนเกิดความคิดสร้างสรรค์ การเปิดใจกว้าง พร้อมรับทุกความคิดเห็น และการปลูกจิตสำนึกมีคุณธรรม

- พัฒนาเด็กปฐมวัยตั้งแต่แรกเกิดอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านสติปัญญา อารมณ์ คุณธรรมและจริยธรรม

- พัฒนาเด็กวัยเรียนให้มีความรู้ทางวิชาการที่เข้มแข็ง

- พัฒนาผู้สูงอายุให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม มีคุณธรรม สามารถปรับตัวเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นพลังในการพัฒนาสังคม

- สร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ยกระดับคุณภาพชีวิต

- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ในตำบล

- เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีและวัฒนธรรมประชาธิปไตย

- เสริมสร้างสถาบันครอบครัว สถาบันศาสนาให้มีบทบาทหลักในการหล่อหลอมบ่มเพาะเด็กเยาวชน ปลูกจิตสำนึกกลุ่มคนต่าง ๆ ฟื้นฟูวัฒนธรรมและค่านิยมไทยที่ดีงาม

### ๓. สร้างสมดุลและมั่นคงของอาหารและพลังงาน

- สร้างฐานภาคเกษตรให้เข้มแข็ง สามารถผลิตอาหารที่มีคุณภาพเพียงพอสำหรับผู้บริโภคภายในตำบล ทำให้เกิดความมั่นคงในอาชีพและรายได้ให้กับเกษตรกร แสวงหาพลังงานทดแทน

- สนับสนุนให้มีการพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็กในไร่นา เพื่อเก็บน้ำเพื่อการเกษตรและอุปโภคบริโภคได้อย่างเพียงพอ สร้างความมั่นคงและปัจจัยพื้นฐานในการผลิตของเกษตรกรและชุมชน

- สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาพันธุ์พืชพันธุ์สัตว์

- รณรงค์ให้เกษตรกรลดการใช้สารเคมีและหันมาใช้ชีวภาพ

- ส่งเสริมและสนับสนุนเกษตรกรรุ่นใหม่ให้เข้าสู่ภาคเกษตร เพื่อทดแทนเกษตรกรที่สูงอายุและมีสุขภาพไม่แข็งแรง

- ส่งเสริมการทำวัตถุดิบเหลือใช้จากการเกษตรมาผลิตเป็นพลังงานทดแทนใช้ในครัวเรือนและชุมชน

- พัฒนาและส่งเสริมค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีของชุมชน โดยเฉพาะวิถีชีวิตและวัฒนธรรมทางการเกษตร ให้ความสำคัญกับการดูแลทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นฐานการผลิตทางการเกษตร
- ส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเกษตรกรรมที่ยั่งยืน เพื่อสร้างความมั่นคงและความหลากหลายด้านอาหาร
- สร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาพลังงานทางเลือกในอนาคตผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

๔. สร้างเศรษฐกิจฐานความรู้และการสร้างปัจจัยแวดล้อม

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภาคเกษตรให้เอื้อต่อการผลิตและการตลาด
- พัฒนาสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปที่มีมูลค่าเพิ่มสูงและมีโอกาสทางตลาด
- สนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาด้านการผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร

๕. ความเชื่อมโยงเศรษฐกิจในภูมิภาค

- สร้างความพร้อมในการอยู่ในสังคมประชาคมอาเซียน โดยยกระดับการให้บริการด้านสุขภาพและบริการด้านสาธารณสุข ทักษะด้านภาษา
  - เสริมสร้างศักยภาพชุมชนท้องถิ่นให้รับรู้ และพร้อมรับกระแสการเปลี่ยนแปลง
  - เตรียมพร้อมรับมือภัยพิบัติทางธรรมชาติและเหตุฉุกเฉิน
  - พัฒนาศักยภาพและความพร้อมในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดการหลบหนีเข้าเมือง
๖. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- คุ้มครองรักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากร ดิน แหล่งน้ำ ป่าไม้ และความหลากหลายทางชีวภาพ
  - ปรับปรุงระบบบริหารจัดการน้ำ รวมถึงพัฒนาแหล่งน้ำ อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ร่วมกัน
  - ส่งเสริมให้ประชาชนทุกภาคส่วนนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต
  - ส่งเสริมการพัฒนาการเกษตรที่เกื้อกูลกับระบบนิเวศน์ ตามแนวคิดของการทำการเกษตรแบบยั่งยืน
  - การวางผังเมืองที่มีการผสมผสานวัฒนธรรม สังคม ระบบนิเวศน์เข้าด้วยกัน
  - เตรียมความพร้อมในการรับมือภัยพิบัติธรรมชาติ

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม ดังนี้



## การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ภายใต้สถานการณ์ของโลกเปลี่ยนแปลงมีผลกระทบต่อมวลมนุษย์ที่จะดำรงชีวิตอยู่ได้ภายใต้ความเปลี่ยนแปลง ย้อนอดีตมองอนาคตมีอะไรเกิดขึ้นกับผู้คนบนโลก การพัฒนาเพื่อให้ผู้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การแสวงหาความสุขมีผลทำให้เกิดความไม่สมดุลระหว่างทรัพยากรธรรมชาติกับการพัฒนา การนำทรัพยากรธรรมชาติมาใช้อย่างไม่สมดุล ไม่มีการสร้างทดแทนได้สะท้อนปัญหาที่เป็นอยู่ปัจจุบันและกำลังทวีความรุนแรงมากขึ้น ความเชื่อมโยงของการพัฒนาเป็นกระแสหลักที่องค์กรที่เกี่ยวข้องกับผู้คนจำนวนมากต้องปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาแบบไม่สมดุลสร้างปัญหาบนความอ่อนไหวส่งผลกระทบในภาคเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรมการเมือง สังคมมีวิวัฒนาการอย่างรวดเร็ว สังคมวัตถุ สังคมเงินตรา มุ่งสู่สังคมชนบทให้จับต้อง ระบบทุนนิยมแบบตลาดความหวังแต่กำไรในรูปเงินตรา แต่ขาดความสนใจหาภายใต้จิตใจ การแสวงหากำไรทำให้สถานะทางสังคมเสื่อมทุนทางสังคมเปราะบาง การกระจายประโยชน์จากภาครัฐกระจุกตัว การเรียกร้องความเป็นตัวตนมากขึ้น ทรัพยากรธรรมชาติอันมีอยู่อย่างจำกัดในสถานการณ์หนึ่ง ๆ การแบ่งปันการบริหารการจัดการ การบูรณาการต้องตั้งอยู่บนหลักการแห่งการแสวงหาการบูรณาการร่วม หลักธรรมาภิบาลการพัฒนาแนวคิดประชาธิปไตยภายใต้บริบทของตนเอง เพื่อการดำรงอยู่ของชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีอยู่ภายใต้สภาวะแวดล้อมที่ดีมีมิตรไมตรีวิถีชีวิตแห่งความพอเพียง

### การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

#### ทิศทางการปรับตัวขององค์กร

ประเทศไทยยังต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลกไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ ตลาดทุน ค่าเงิน การค้าขายที่พึ่งพิงการส่งออก ภาคอุตสาหกรรม ด้านสังคม การเมือง การดำรงสภาพหลักปกครอง ประชาธิปไตยการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ยึดแบบสิทธิเสรีภาพของประชาชนด้วยความมั่นคง ยาเสพติดข้ามชาติที่ไม่มีข้อยุติ ด้วยผลกระทบแนวใหม่ของความมั่นคง คือ ภัยพิบัติจากสถานการณ์ของโลกที่เปลี่ยนแปลงไป ดิน น้ำ ลม ไฟ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โลกถูกย่อส่วน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไร้พรมแดนสามารถเข้าถึงคนเกือบทุกกลุ่ม ประเทศไทยกำลังเข้าสู่สังคมของผู้สูงอายุสร้างภาระในด้านงบประมาณการดูแลสุขภาพวัยชรา เรื่องอาหารและสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิทัศน์ ภูมิอากาศ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเสื่อมแหล่งน้ำสำคัญ ๆ มีปริมาณลดลงภายหลังสิ้นฤดูฝน ความแปรปรวนดินฟ้าอากาศเมื่อธรรมชาติเปลี่ยนคนต้องปรับตัวให้ทันต่อสภาวะที่เกิดขึ้น

#### จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง (Strength)

- มีธรรมชาติและอากาศที่บริสุทธิ์น่าอยู่ ป่าเขียวขจี มีพันธุ์พืชเฉพาะถิ่น และสัตว์ป่าหายาก เช่น ไก่ฟ้า
- มีแม่น้ำสองสายและลำห้วยหลายแห่ง
- มีแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติและวัฒนธรรมชนเผ่าหลายชนเผ่า เช่น กระเหรี่ยง ลีซอ มูเซอ ไทยใหญ่ มีแหล่งท่องเที่ยว เช่น ถ้ำเกร็ดมังกร (ซี้หมี) ถ้ำออนมรดก น้ำตกถ้ำเอาะ ผาหัวเมือง
- มีพิธีกรรมสรงน้ำพระธาตุน้ำบ่อทิพย์
- มีแหล่งอนุรักษ์พันธุ์ปลา แม่น้ำคอง แม่น้ำแตง
- มีการสืบสานประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- มีโรงผลิตสุราพื้นบ้าน



### จุดอ่อนขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง (Weakness)

- ป่าถูกทำลาย โดยเฉพาะป่าต้นน้ำ เพื่อเพิ่มพื้นที่ทำการเกษตร
- การใช้สารเคมีในการเกษตร โดยเฉพาะพืชไร่เศรษฐกิจ
- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องการทำเกษตรแบบยั่งยืน
- ปัญหาถิ่นเหม็นจากการเลี้ยงหมู วัว ควาย
- ปัญหาการจุดไฟเผาป่า
- อาชีพไม่มั่นคง รายได้น้อย
- ผลผลิตราคาไม่มั่นคงแน่นอน
- ปัญหาหนี้สิน
- แรงงานต่างด้าวแย่งอาชีพ
- ปัญหาภัยแล้งซ้ำซาก
- วัฒนธรรมใหม่การใช้จ่ายฟุ่มเฟือย นำค่านิยมของคนในเมืองมาใช้
- ปัญหายาเสพติด
- เยาวชนไม่สนใจสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ก่อทอน ทะเลาะวิวาท
- แหล่งท่องเที่ยวเสื่อมโทรมขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- เป็นพื้นที่ห่างไกล คมนาคมไม่สะดวก
- ประชาชนเพิกเฉยสุขภาพอนามัย
- ขาดที่ดินทำกิน เพราะมีการย้ายถิ่นฐานเข้ามามากขึ้น

### โอกาสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง (Opportunity)

- ใช้วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นตัวขับเคลื่อนพัฒนา
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์แบบครบวงจรและต่อเนื่องยั่งยืน
- องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ส่งเสริม สนับสนุนด้านงบประมาณ
- จัดตั้งเครือข่ายวัฒนธรรมที่หลากหลาย จรรโลงสังคม อยู่ในระดับความเสมอภาค

ปรองดอง สู่ทุกส่วน

- ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มเยาวชนคนรุ่นใหม่ ใฝ่ใจศึกษาค้นคว้าชาติพันธุ์ที่เป็นเอกลักษณ์ ของคนเมืองคอง และร่วมกันสืบสาน

- พัฒนาเกษตรทางเลือก ใช้เกษตรอินทรีย์

### อุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง (Threat)

- น้ำมันแพง
- ทางคมนาคมเข้าสู่ตำบลแคบและอันตราย
- ต้นทุนการผลิตสูง
- ที่ดินขาดเอกสารสิทธิ์
- สื่อโฆษณาชวนเชื่อการบริโภคน้อย สินค้าฟุ่มเฟือย
- งบประมาณท้องถิ่นมีจำกัด
- คัดกรองนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพใช้ประโยชน์จากป่าอนุรักษ์

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล

การพัฒนาตำบลให้ยั่งยืนมั่นคง สังคมอยู่อย่างสันติ ประชาชนดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่คาดการณ์ได้ยากและมีแนวโน้มการเมืองรุนแรง วิกฤติเศรษฐกิจส่งผลกระทบในวงกว้าง ทิศทางการพัฒนาตำบลห้วงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จึงต้องเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ มิให้มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตของชุมชนชนบท การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านวัฒนธรรม ภาษา หลักการสำคัญของแผนพัฒนา

๑. การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติไปสู่ความยั่งยืน

๒. พัฒนาคณะเป็นศูนย์กลางให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของประชาชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีใช้ภูมิปัญญาอัตลักษณ์ท้องถิ่น

๓. ยึดวิสัยทัศน์เป็นเป้าหมาย “เมืองทอง วิถีไทย หลากหลายวัฒนธรรม งามล้ำสภาพ แวดล้อมดี สถานที่น่าท่องเที่ยว ชุมชนมีความเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ทุกชีวิตอยู่ดีกินดี”

## หลักการพัฒนาท้องถิ่น

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นทิศทางการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนา ซึ่งแสดงวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต ทั้งนี้จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และนโยบายผู้บริหารท้องถิ่น การวางแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลในอนาคต ต้องกำหนดสถานการณ์ที่ต้องการบรรลุและแนวทางในการบรรลุบนพื้นฐานการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน สอดคล้องกับศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัญหาความต้องการของประชาชน แผนเป็นกรอบที่กำหนดทิศทางการพัฒนา มุ่งไปสู่สภาพการณ์อันพึงประสงค์อย่างเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลง หลากๆ มิติ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมิติเจ้าของพื้นที่ใกล้เคียง มองให้กว้างออกไปครอบคลุมเขตพื้นที่อื่นด้วย ทั้งนี้เพื่อให้การวางแผนมีความทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รับมือกับสถานการณ์ได้อย่างเต็มที่ หรือการหาหนทางป้องกันอุปสรรคอันอาจเกิดขึ้น การพัฒนาต้องมองสิ่งที่ใกล้ตัวมากที่สุดก่อน อันดับแรกคือคุณภาพชีวิตที่จำเป็นต่อความอยู่รอดขั้นพื้นฐานของประชาชน อันดับสองคือการยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ที่สูงขึ้น “คุณภาพชีวิต” มีความหมายกว้างครอบคลุมถึงปัจจัยในการดำเนินชีวิตต่าง ๆ เช่น การศึกษา รายได้ต่อครัวเรือน สุขภาพกาย สุขภาพจิต สุขอนามัยในหมู่บ้าน

ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่สามารถนำมาใช้โดยไม่อนุรักษไว้ได้หรือไม่ จะใช้ประโยชน์อย่างไร การทดแทนต้องดำเนินการควบคุม เกื้อหนุนนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือการหาวัสดุอื่นที่มีต้นทุนต่ำกว่า โดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ การพึ่งพาตนเอง การหล่อเลี้ยงชุมชนตนเอง ทำให้มีรายได้เพียงพอ ไม่พึ่งพิงแหล่งรายได้จากภายนอกมากเกินไป มิฉะนั้นจะอยู่ไม่รอด จุดเน้นคือการลดสัดส่วนของรายได้ที่ต้องพึ่งพาภายนอกให้น้อยลง หันกลับมาแสวงหารายได้จากสินค้าหัตถกรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น ซึ่งสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นเอง การพึ่งตนเอง น่าจะรวมไปถึงการเอื้ออำนวยให้ชาวบ้านเกิดกระบวนการผลิตเพื่อหล่อหลอมชีวิตและนำมาซึ่งรายได้ของตนเอง โดยใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีที่ชุมชนมีอยู่แล้วและเป็นเจ้าของ คำนึงถึงลูกหลานเป็นการพัฒนาที่ยั่งยืน ต้องคำนึงถึงความเจริญจะส่งผลเสียต่อคนรุ่นต่อไปหรือไม่ ควรหลีกเลี่ยงไม่ดำเนินการหรือไม่

### ปัจจัยภายนอก ที่ควบคุมไม่ได้

ปัญหาการเมือง ความขัดแย้ง กลุ่มผลประโยชน์

ปัญหาเศรษฐกิจ การที่ดิน แรงงาน เกษตรกรรม การออม การลงทุน นโยบายภาครัฐ

ปัญหาสังคม ยาเสพติด ครอบครัวแตกแยก ปัญหาวัยรุ่น วัฒนธรรมต่างชาติ

### ปัจจัยภายใน อบต.

ปัญหาการเมือง ความขัดแย้ง เลือกลปฏิบัติ

ปัญหาเศรษฐกิจ การออม การลงทุน แรงงานข้ามชาติ

ปัญหาสังคม ยาเสพติด ชยะ

### การวิเคราะห์โอกาส

เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อ อบต. การเปลี่ยนแปลงที่มีประโยชน์เพิ่มโอกาสของ อบต.หรือไม่ จะต้องพิจารณาองค์รวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และเทคโนโลยี

### การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

เป็นการศึกษาสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคหรือภาวะคุกคามต่อการพัฒนา เกิดผลเสียเป็นข้อจำกัดของ อบต.วิเคราะห์อย่างองค์รวม

### การเปลี่ยนแปลง AEC

- การลงทุนจะเสรีมาก ๆ ใครลงทุนที่ไหนก็ได้
- ไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว และการบิน
- การค้าขายจะขยายตัว ๒๕ % เช่น รถยนต์ การท่องเที่ยว
- ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ภาษาอาเซียน
- การค้าขายชายแดนจะคึกคัก
- ปัญหาสังคม และปัญหายาเสพติดจะมีเพิ่มขึ้น
- ไทยจะมีแรงงานต่างชาติเข้ามามากขึ้น เช่น พม่า ลาว กัมพูชา
- มีการย้ายแรงงานเนื่องจากค่าจ้างในไทยสูง
- คนไทยจะไปทำงานเมืองนอก ไปสิงคโปร์ เรืองซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- ขาดแคลนสาธารณูปโภค
- ไทยเป็นศูนย์กลางการกระจายสินค้า
- การสร้างอัตลักษณ์อาเซียน

### ผลกระทบของการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

#### ผลกระทบเชิงบวก

- เกิดการประสานข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
- ประเทศสมาชิกมีความเข้าใจและความร่วมมือกันมากขึ้นในการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลง

สภาพภูมิอากาศ เช่น ไฟป่า อินโดนีเซีย พม่า

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคส่วนต่าง ๆ ของประเทศไทยได้รับการกระตุ้นและเสริมสร้างศักยภาพเพื่อให้สามารถบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมสังคมเมืองที่ยั่งยืนในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมให้เกิดการความร่วมมือและมีท่าที่ร่วมกันของประเทศในภูมิภาคอาเซียนในการเจรจาตกลงภายใต้กรอบความตกลงพหุภาคี

- นำไปสู่การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมข้ามแดนอย่างมีประสิทธิภาพ

#### **ผลกระทบเชิงลบ**

- การลักลอบการค้าไม้ ค้าสัตว์ป่าและพืชป่าที่ผิดกฎหมายการเคลื่อนย้ายสารเคมีอันตรายข้ามพรมแดนได้ง่ายขึ้น (งาช้าง) ไม้พยูง ไม้สัก

- การเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรมการปนเปื้อน GMOs การเข้ามาของชนิดพืชพันธุ์ต่างถิ่นและการรั่วไหลของแหล่งพันธุกรรม

- การเปิดเสรีด้านการลงทุนการทำไม้จากป่าปลูกอาจส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น (ป่าถูกทำลาย)

- ความขัดแย้งของการมีท่าที่และจัดลำดับความสำคัญ ร่วมกันในเรื่องการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิประเทศ

- การเปิดเสรีด้านการขายค้า บริการส่งของ สิ่งแวดล้อม อาจส่งผลกระทบต่อผู้ประกอบการไทยในเรื่องความสามารถในการแข่งขันและการเปิดเสรี

#### **ปัจจัยและสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาตำบล**

๑. การบริหารของรัฐในด้านโครงการพื้นฐาน ถนน ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

๒. ภาคการผลิตสินค้าเกษตร การพัฒนาคุณภาพของสินค้าเกษตร การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าเพิ่มรายได้และมีงานทำ

๓. การบริหารด้านสาธารณสุขมูลฐาน การอนามัยเพื่อสุขภาพ

๔. ครอบครัวย้ายทางสังคมปัญหาน้ำอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ การเพิ่มผลผลิตพืชไร่ทางการเกษตรมีความต้องการน้ำเพื่อการเกษตรมากขึ้น

๕. คุณภาพการศึกษาท้องถิ่นชนบทห่างไกล ไม่ได้มาตรฐานขาดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ขาดโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้วัฒนธรรมเป็นสื่อการเรียนรู้

๖. การบุกรุกทำลายป่าไม้แหล่งต้นน้ำลำธารทำลายระบบนิเวศ ปัญหาสิ่งแวดล้อมขยะมลพิษทางอากาศ กลุ่มหมอกควันไฟจากการเผาป่าการบุกรุกที่ดินของรัฐ

๗. การรวมกลุ่มองค์กรกลุ่มอาชีพเพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนาอาชีพการสร้างอาชีพเสริมรายได้ต่อครอบครัว

๘. ความยากจน ความยากไร้ การสร้างอาชีพ รายได้ของกลุ่มคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ เป็นผลสืบเนื่องมาจากปัญหาคุณภาพชีวิต

๙. ขาดการเรียนรู้ประสบการณ์ การพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าสู่ตลาดงานอาชีพ การบูรณาการ การใช้ทรัพยากรท้องถิ่น

๑๐. การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานปกครองท้องถิ่น บทบาทหน้าที่ การเป็นตัวแทนของประชาชน ขาดความรู้ความเข้าใจกฎหมายระเบียบข้อบังคับในการบริหารงานหน่วยงานท้องถิ่น

๑๑. สังคมผู้สูงอายุ

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ประกอบด้วยส่วนราชการ ๔ ส่วน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**จำนวนโครงสร้างบุคลากร/พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง**

- ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

**๑. สำนักงานปลัด**

- หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

**๒. กองคลัง**

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**๓. กองช่าง**

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

##### พนักงานครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

##### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ) จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน ) จำนวน ๔ อัตรา

##### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

#### ระดับการศึกษา (ข้อมูล ณ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๓)

- มัธยมศึกษาตอนต้น ๑ คน
- มัธยมศึกษาตอนปลาย ๑ คน
- ปวส. ๒ คน
- ปริญญาตรี ๑๕ คน
- ปริญญาโท ๑ คน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

##### ๑) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ตามการประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (๒๘,๓๑๖,๐๔๐ บาท) ดังนั้น งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๙,๗๓๑,๘๔๒ บาท คิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้ ร้อยละ ๒๘.๐๖

##### ๒) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

ตามการประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๒๙,๗๓๑,๘๔๒ บาท) ดังนั้น งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓๑,๒๑๘,๔๓๔ บาท คิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้ ร้อยละ ๒๗.๙๖

##### ๓) ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

ตามการประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๓๑,๒๑๘,๔๓๔ บาท) ดังนั้น งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๒,๗๗๙,๓๕๖ บาท คิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้ ร้อยละ ๒๗.๔๕

๓.๓.๑ การจัดระดับขั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับขั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดสรรประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมี

ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ทั้งนี้ ได้เปรียบเทียบถึงโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในอำเภอเชียงดาว ซึ่งมีลักษณะงานใกล้เคียงกันและมีหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายกัน เพื่อเป็นแนวทางประกอบในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

**ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน  
ในพื้นที่อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

| ลำดับที่ | ชื่อ อปท.            | การกำหนดส่วนราชการ | ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ (ล้านบาท) | พนักงานส่วนท้องถิ่นรวมข้าราชการครู (คน) | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้างตามภารกิจ (คน) | พนักงานจ้างทั่วไป (คน) |
|----------|----------------------|--------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------------------|------------------------|
|          | <b>อำเภอเชียงดาว</b> |                    |                                        |                                         |              |                           |                        |
| ๑        | ทต.เมืองงาย          | ๕                  | ๔๖                                     | ๒๔                                      | ๑            | ๑๙                        | ๙                      |
| ๒        | ทต.เชียงดาว          | ๕                  | ๕๗                                     | ๓๒                                      | ๑            | ๑๐                        | ๒๐                     |
| ๓        | ทต.เมืองนะ           | ๔                  | ๑๓๘                                    | ๕๘                                      | ๑            | ๕๐                        | ๖๕                     |
| ๔        | ทต.แม่นะ             | ๔                  | ๕๖                                     | ๓๗                                      | ๑            | ๙                         | ๕                      |
| ๕        | ทต.พระธาตุปู่ก่า     | ๔                  | ๒๖                                     | ๑๖                                      | -            | ๑๒                        | ๖                      |
| ๖        | ทต.ทุ่งข้าวพวง       | ๔                  | ๖๕                                     | ๔๓                                      | -            | ๒๕                        | ๒๙                     |
| ๗        | ทต.ปิงโค้ง           | ๕                  | ๗๐                                     | ๓๖                                      | -            | ๓๙                        | ๒๕                     |
| ๘        | อบต.เชียงดาว         | ๔                  | ๖๔                                     | ๓๐                                      | ๔            | ๑๖                        | ๓๗                     |
| ๙        | อบต.เมืองคอง         | ๔                  | ๒๘                                     | ๑๔                                      | -            | ๑๔                        | ๖                      |

จากการเปรียบเทียบขนาดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในอำเภอเดียวกัน ซึ่งมีลักษณะงานใกล้เคียงกันและมีหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายกัน ทั้งในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ส่วนราชการในสังกัด พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะต้องดำเนินการในแต่ละรอบปีงบประมาณ เพิ่มขึ้นทุกปี โดยเฉพาะภารกิจที่เป็นนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของจังหวัด เช่น ปัญหาหมอกควันและไฟป่าที่เป็นปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่มจำนวนบุคลากรในส่วนราชการในสังกัดที่มีภารกิจที่เพิ่มขึ้น ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในอีก ๓ ปี ข้างหน้าต่อไป

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี)

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองได้สรุปข้อมูลทั่วไปของตำบลเมืองคอง และวิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลเมืองคอง ดังนี้

##### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

##### ข้อมูลทั่วไป

ตำบลเมืองคองเป็นตำบลที่มีระบบการเกษตรแบบผสมผสาน มีการพัฒนาด้านการพาณิชยกรรม หัตถกรรม อุตสาหกรรม วัฒนธรรม การท่องเที่ยว และการสื่อสารบนพื้นฐานของเศรษฐกิจชุมชนที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยไม่กระทบด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อการพึ่งพาตนเองแบบยั่งยืน ตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้การมีส่วนร่วมขององค์กรภาครัฐและเอกชนรวมถึงประสานความร่วมมือจากประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล และองค์กรเครือข่ายอื่น ๆ



## ที่ตั้งและขนาดพื้นที่

ตำบลเมืองคองตั้งอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเชียงดาวประมาณ ๔๓ กิโลเมตร เนื้อที่ตำบลเมืองคองมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๒๖๙.๔๐ ตารางกิโลเมตร (๒๖๒,๘๕๒.๕๓ ไร่) เป็นที่ราบสูงเชิงเขาพื้นที่ทำกินบางส่วนอยู่ติดกับป่าสงวนแห่งชาติติดเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเชียงดาวและเขตอุทยานแห่งชาติห้วยน้ำดัง ถนนเข้าสู่ตำบลเป็นถนน คสล. กว้าง ๔ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๑ เมตร ลัดเลาะเลียบบเชิงเขาตอยหลวงเชียงดาว ใช้การได้ทุกฤดูไม่ลำบากในการคมนาคม การพัฒนาเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รัฐบาลมีการใหม่ ๆ จากสังคมอื่นมากยิ่งขึ้น ตามคำขวัญของตำบลเมืองคอง “ป่าเขียวจี คนมีน้ำใจ ไปเที่ยวถ้า ชีช้าง ล่องแพ แหล่งแพร่ปลาหมอ นครเมืองเก่า”

## อาณาเขตติดต่อ

|             |        |                                                                    |
|-------------|--------|--------------------------------------------------------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อ | อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่                                     |
| ทิศใต้      | ติดต่อ | อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่                                       |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อ | ตำบลเมืองงาย ตำบลแม่นะ ตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อ | อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน                                         |

## ลักษณะภูมิประเทศ

โดยทั่วไปมีสภาพพื้นที่เป็นป่าเขา น้ำ ป่า อากาศ ยังอุดมสมบูรณ์ เป็นพื้นที่อยู่อย่างระหว่างขุนเขาเป็นทางผ่านไปยังอำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอปาย จังหวัดแม่ฮ่องสอน เป็นอยู่อย่างน้ำ เป็นแหล่งผลิตพืชผลทางการเกษตร มีกิมมิ์ใช้อย่างเพียงพอ

## ลักษณะภูมิอากาศ

|                                                                                     |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| มีสภาพอากาศเย็นเกือบตลอดปี มีอุณหภูมิอยู่ระหว่าง ๑๐ – ๓๘ องศา แบ่งได้เป็น ๓ ฤดู คือ |                                                                                |
| ฤดูร้อน                                                                             | เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม อุณหภูมิอยู่ระหว่าง ๑๓ – ๓๘ องศา       |
| ฤดูฝน                                                                               | เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม อุณหภูมิอยู่ระหว่าง ๒๐ – ๓๖ องศา      |
| ฤดูหนาว                                                                             | เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ อุณหภูมิอยู่ระหว่าง ๑๐ – ๓๔ องศา |

**ลักษณะดิน** เหมาะสำหรับการทำเกษตรกรรม พืชปลูกเลี้ยงสัตว์

## ลักษณะของแหล่งน้ำ

|                                           |                |
|-------------------------------------------|----------------|
| แหล่งน้ำธรรมชาติ                          |                |
| - แม่น้ำ ๒ สาย                            |                |
| - ลำห้วย ๘ แห่ง                           |                |
| แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น                      |                |
| - ฝาย ๑๒ แห่ง                             |                |
| - โรงไฟฟ้าพลังน้ำกำลังวัตต์ ๑๑๐ กิโลวัตต์ | จำนวน ๒ แห่ง   |
| - บ่อน้ำตื้น                              | จำนวน ๒๗๐ แห่ง |
| - ระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่                 | จำนวน ๑ แห่ง   |
| - ระบบประปาภูเขา                          | จำนวน ๑๓ แห่ง  |

## ลักษณะเศรษฐกิจ

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| หน่วยธุรกิจในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง |         |
| - บัณฑิตน้ำมันรายย่อย                         | ๑๐ แห่ง |
| - โรงสีขนาดเล็ก                               | ๘ แห่ง  |
| - ร้านค้าเบ็ดเตล็ด                            | ๓๖ แห่ง |

## ด้านการเมือง/การปกครอง

### ลักษณะทางการเมืองการปกครอง

ตำบลเมืองคอง แบ่งการปกครองเป็น ๖ หมู่บ้าน อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง  
เต็มทั้งหมู่บ้าน ได้แก่

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| หมู่ที่ ๑ บ้านใหม่     | หมู่ที่ ๔ บ้านหลวง    |
| หมู่ที่ ๒ บ้านวังมะริว | หมู่ที่ ๕ บ้านน้ำรู่  |
| หมู่ที่ ๓ บ้านหนองบัว  | หมู่ที่ ๖ บ้านแม่แพลม |

### รายชื่อฝ่ายปกครองตำบลเมืองคอง

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| ๑. นายวิเชียร บุญเรือง | กำนันตำบลเมืองคอง     |
| ๒. นายวัชร แสงดี       | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ |
| ๓. นายประพันธ์ กันทวิ  | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ |
| ๔. นายนิเวศ กระจำง     | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ |
| ๕. นายสุริยัน หว่าเจ๊ะ | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ |
| ๖. นายกิ่งทอง แสนยี่   | ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ |

### ประชากร

ตำบลเมืองคอง ประกอบด้วย ๖ หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น ๓,๙๔๗ คน แยกเป็นชาย ๑,๙๘๓ คน  
คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๒๔ เป็นหญิง ๑,๙๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗๖ (ข้อมูลประชากร ณ เดือนเมษายน  
พ.ศ. ๒๕๖๓) จำนวนครัวเรือน ๑,๕๑๓ ครัวเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑๔.๖๕ คน / ตารางกิโลเมตร (๔๒.๖๖  
คน/ไร่) มีรายละเอียดดังนี้

| หมู่บ้าน            | ครัวเรือน | ชาย   | หญิง  | รวม   |
|---------------------|-----------|-------|-------|-------|
| บ้านใหม่ หมู่ ๑     | ๓๐๔       | ๔๑๙   | ๔๑๘   | ๘๓๗   |
| บ้านวังมะริว หมู่ ๒ | ๒๗๗       | ๔๔๔   | ๔๐๙   | ๘๕๓   |
| บ้านวังพระ หมู่ ๓   | ๒๗๘       | ๓๘๑   | ๓๘๒   | ๗๖๓   |
| บ้านหลวง หมู่ ๔     | ๑๙๘       | ๑๘๗   | ๒๑๕   | ๔๐๒   |
| บ้านน้ำรู่ หมู่ ๕   | ๓๐๑       | ๓๔๘   | ๓๓๗   | ๖๘๕   |
| บ้านแม่แพลม หมู่ ๖  | ๑๕๕       | ๒๐๔   | ๒๐๓   | ๔๐๗   |
| รวม                 | ๑,๕๑๓     | ๑,๙๘๓ | ๑,๙๖๔ | ๓,๙๔๗ |

## สภาพทางสังคม

### การศึกษา

|                                    |                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| - โรงเรียนประถม                    | ๔ แห่ง (ขยายโอกาส ม.๓ จำนวน ๒ แห่ง) |
| - ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน | ๖ แห่ง                              |
| - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก               | ๒ แห่ง                              |
| - ศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน         | ๔ แห่ง                              |
| - โรงเรียนสอนภาษาจีน               | ๒ แห่ง                              |

### สถาบันและองค์การทางศาสนา

|                   |        |
|-------------------|--------|
| - วัด / สำนักสงฆ์ | ๖ แห่ง |
| - โบสถ์คริสต์จักร | ๒ แห่ง |

## การสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- อาสาสมัครสาธารณสุข ๑๑๔ คน
- อัตราการมีและส้วมใช้ราดน้ำร้อยละ ๙๙

## ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- จุดตรวจประจำตำบล ๑ แห่ง
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๑ ชุด
- หน่วยกู้ชีพกู้ภัย (OTOS) ๑ ชุด

## ระบบบริการขั้นพื้นฐาน

### การคมนาคม

- มีถนนคอนกรีต ระยะทาง ๕๑ กิโลเมตร
- ถนนลูกรัง ระยะทาง ๙๐ กิโลเมตร

### ไฟฟ้า

ตำบลเมืองคองมีไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใช้จำนวน ๔ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ บ้านใหม่ หมู่ที่ ๒ บ้านวังมะริว หมู่ที่ ๓ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๔ บ้านหลวง มีไฟฟ้าระบบโซล่าเซลล์ จำนวน ๒ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๕ บ้านน้ำรู่/ป่าเกี๊ยะ หมู่ที่ ๖ บ้านแม่แพลม/บ้านบวกควาย และบ้านแม่คองซ้าย บ้านห้วยงู (ห้วยอบบ้าน บ้านใหม่) บ้านแม่ป่าเส้า (ห้วยอบบ้าน บ้านวังมะริว)

## ระบบเศรษฐกิจ

ตำบลเมืองคองมีวัฒนธรรมดั้งเดิมมีสิ่งของวัตถุโบราณที่บ่งบอกถึงความเจริญทางด้านอารยธรรมมานาน ซึ่งปัจจุบันได้สูญหาย การพลิกฟื้นความเจริญอย่างเก่าก่อนเป็นเรื่องที่ท้าทายความสามารถของผู้บริหาร และผู้นำชุมชน ที่จะสร้างความเจริญเติบโตให้เหมือนในอดีตโดยอาศัยเทคโนโลยีสมัยใหม่ผสมผสานให้มีความกลมกลืนแบบบูรณาการ ตำบลเมืองคองประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพ ทำการเกษตรใช้ชีวิตแบบไทย ๆ ประชาชนมีหลากหลายเผ่าพันธุ์มีชนพื้นราบและชนเผ่าพื้นที่สูง ซึ่งมีความหลากหลายวัฒนธรรม

### อาชีพ

ประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองคองส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ได้แก่ การปลูกข้าว มันฝรั่ง ข้าวโพด ถั่วเหลือง พริก กระเทียม มะม่วง เป็นต้น ซึ่งนับว่าเป็นพืชเศรษฐกิจและเป็นรายได้หลักของครอบครัว โดยเกษตรกรจะนำผลผลิตไปจำหน่ายเองในอำเภอเชียงดาวหรือจังหวัดเชียงใหม่ บางทีมีพ่อค้ามารับซื้อถึงในหมู่บ้าน

### การเลี้ยงสัตว์

ส่วนใหญ่จะเลี้ยงเพื่อจำหน่ายและเพื่อบริโภค ได้แก่ โค กระบือ หมู ไก่ ปลาตุ๊ก ปลานิล ปลาไน ปลาดุก เป็นต้น

### การท่องเที่ยว

- ถ้ำเกร็ดมังกร (ชีหมี) และถ้ำออนมรดก ตั้งอยู่ที่เทือกเขาบริเวณบ้านหมู่ ๒ สภาพถ้ำมีหินงอก หินย้อย เป็นรูปร่างต่าง ๆ จัดเป็นสถานที่สวยงามของคนรักธรรมชาติอีกแห่งหนึ่งของตำบลเมืองคอง

- ล่องแพไม้ไผ่
- ถ้ำห้วยงู
- น้ำตกถ้ำเอาะ
- ม่อนเหลี่ยมทะเลหมอก

## กลุ่มอาชีพ

การรวมกลุ่มของประชาชนแยกประเภทกลุ่ม

- กลุ่มอาชีพ ๑๘ กลุ่ม
- กลุ่มออมทรัพย์ ๑๒ กลุ่ม
- กลุ่มอื่น ๆ ๒ กลุ่ม

## จุดเด่นของพื้นที่ (ที่เอื้อต่อการพัฒนาตำบล)

- มีแม่น้ำสายหลักจำนวน ๒ สาย
- มีสถานที่ท่องเที่ยวตามธรรมชาติแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
- ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เอื้ออาทรต่อกัน
- เป็นหมู่บ้านเกษตรกรรม
- มีถนนเชื่อมโยงพื้นที่ตำบลข้างเคียงทุกด้าน

## วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

ตำบลเมืองคองเป็นตำบลที่ประชาชนส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพเกษตรกรรมซึ่งนับได้ว่าเป็นพืชเศรษฐกิจและเป็นรายได้หลักของครอบครัว และการทำเกษตรแบบผสมผสานบนพื้นฐานเศรษฐกิจชุมชนที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นและชุมชนโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อการพึ่งพาตนเองแบบยั่งยืนตามทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

ตำบลเมืองคองยังมีแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ แม่น้ำ ภูเขา ป่าไม้ สถานที่ที่จะพัฒนาให้มีศักยภาพที่ดี ดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติให้เข้ามาท่องเที่ยวเป็นการเสริมรายได้ของประชาชนอีกทางหนึ่ง เมืองคองได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนา คือ "เมืองคองวิถีไทย หลากหลายวัฒนธรรม งามล้ำสภาพแวดล้อมดี สถานที่น่าท่องเที่ยว ชุมชนมีความเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ทุกชีวิตอยู่ดีกินดี"

## ความหมายวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่น

**เมืองคอง** ยังมีมนต์เสน่ห์แห่งท้องทุ่งเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ เลี้ยงสัตว์เป็นวิถีชีวิตแบบคนไทยดั้งเดิมมาแต่บรรพบุรุษ

**เมืองคอง** ยังมีกลุ่มเชื้อชาติหลากหลายชาติพันธุ์ เช่น คนพื้นเมือง คนปกากะเยอ (กระเหรี่ยง) คนลีซอ (ลีซู) คนจีน คนมูเซอ (ลาหู่) และคนไทใหญ่ กลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีวัฒนธรรมของตนเอง นับถือพุทธศาสนา และนับถือผีป่าก็มีมาก บนความหลากหลายทางวัฒนธรรมซึ่งเป็นอัตลักษณ์ตัวตนของกลุ่มชาติพันธุ์ต้องดำรงอยู่ได้

**เมืองคอง** ยังมีมนต์เสน่ห์ของสภาพอากาศที่เอื้ออำนวยรอบอบผลิอากาศบริสุทธิ์ให้ผู้คนได้มีชีวิตยืนยาว ไม่มีปัญหาสุขภาพ

**เมืองคอง** ยังมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจจากแหล่งธรรมชาติที่สร้างให้ หุบเขา สายน้ำอันอุดมสมบูรณ์ ไม่ต้องไปไกลถึงตัวเมือง มีสัตว์ป่าหาดูได้

**เมืองคอง** ยังมีวิถีชีวิตที่ผูกพันเป็นเครือญาติใกล้ชิด มีสิ่งของแลกเปลี่ยนเอื้ออำนวยเมื่อมีทุกข์ มีปัญหาช่วยแก้แบ่งบอกถึงความเข้มแข็งของชุมชนซึ่งไม่มีที่ไหน

**เมืองคอง** ยังคงความสามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแบบฉบับของตนเอง ใครมาเยือนต้อนรับด้วยอัธยาศัยไมตรี มีการดำรงชีวิตอยู่ภายใต้ความเป็นอยู่ที่พอเพียงไม่ฟุ้งเฟ้อไปตามกระแสนิยมวัตถุที่สังคมเมืองหยิบยื่นให้

**เมืองคอง** ยังมีทรัพยากรมากมายที่สามารถเก็บเกี่ยวได้ไม่ยากนัก ในน้ำมีปลา ในนามีข้าว ในป่ามีสมุนไพร พืชไร่พืชสวน ทำมาหากินได้ตลอดชีวิต ทุกชีวิตจึงอยู่ดีกินดี

## กรอบแนวคิด

การพัฒนาตำบลเป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุถึงวิสัยทัศน์ ระยะยาวโดยมีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางและคำนึงถึงบริบทความเปลี่ยนแปลงที่จะเป็นทั้งโอกาสและข้อจำกัดการพัฒนา

## พันธกิจการพัฒนาท้องถิ่น

**ด้านเศรษฐกิจ** การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

**ด้านสังคม** ส่งเสริมให้ประชาชน มีสุขภาพดี มีการศึกษา มีอาชีพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยใช้หลักศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ดำเนินชีวิตอยู่อย่างพอเพียง

**ด้านความมั่นคง** ประชาชนมีความสามัคคี ชุมชนเข้มแข็ง มีภูมิคุ้มกันจากอบายมุข ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

**ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** ประชาชนอยู่ดีมีสุขบนพื้นฐานองค์ความรู้และคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สมบูรณ์และยั่งยืน

**ด้านบริหารจัดการ** ประชาคม มีส่วนร่วมพัฒนาธรรมาภิบาล บุคลากรขององค์กรท้องถิ่น มีศักยภาพความสามารถในการบริหารองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยประชาชน ได้รับความพึงพอใจการให้บริการ

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบล

การพัฒนาตำบลให้ยั่งยืนมั่นคง สังคมอยู่อย่างสันติ ประชาชนดำรงชีวิตอย่างมีความสุข ภายใต้กระแสการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่คาดการณ์ได้ยากและมีแนวโน้มการเมืองรุนแรง วิกฤติเศรษฐกิจส่งผลกระทบในวงกว้าง ทิศทางการพัฒนาตำบลห้วงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ จึงต้องเร่งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อป้องกันปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ มิให้มีผลกระทบต่อวิถีชีวิตของชุมชนชนบท การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนจะทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในด้านวัฒนธรรม ภาษา หลักการสำคัญของแผนพัฒนา

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ขับเคลื่อนให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติไปสู่ความยั่งยืน

๕. พัฒนาคนเป็นศูนย์กลางให้ความสำคัญกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสังคม มีส่วนร่วมในการตัดสินใจของประชาชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีใช้ภูมิปัญญาอัตลักษณ์ท้องถิ่น

๖. ยึดวิสัยทัศน์เป็นเป้าหมาย “เมืองทองวิถีไทย หลากหลายวัฒนธรรม งามล้ำสภาพแวดล้อมดี สถานที่น่าท่องเที่ยว ชุมชนมีความเข้มแข็ง พัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ทุกชีวิตอยู่ดีกินดี”

## กลยุทธ์การพัฒนาตามยุทธศาสตร์การพัฒน่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง มีประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๒. การพัฒนาเศรษฐกิจตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่ความยั่งยืน

๓. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๔. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศอย่างยั่งยืน

๕. การอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๗. การพัฒนาบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหลักธรรมาภิบาล

## ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

### ด้านโครงสร้างพื้นฐาน (การคมนาคม)

- ดำเนินการพัฒนาขยายปรับปรุง ซ่อมแซม เส้นทางคมนาคม ในพื้นที่ห่างไกลให้ใช้ได้ทุกฤดูกาล
- ส่งเสริมการใช้พลังงานไฟฟ้าทดแทน การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์
- พัฒนาการติดต่อสื่อสารทางวิทยุ
- ดำเนินการจัดสร้างระบบประปาผิวดิน และระบบประปาภูเขา การขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล

### ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการผลิตสินค้าเกษตรกร การสร้างงานให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการจัดตั้งกลุ่มอาชีพให้มีความหลากหลาย
- ส่งเสริมและพัฒนาสินค้าชุมชน หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

### ด้านสังคม

- ยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมให้ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนสร้างความตระหนักและอนุรักษ์คุณค่าวัฒนธรรม
- ส่งเสริมพัฒนาสร้างสวัสดิการ การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ
- เสริมสร้างกระบวนการเฝ้าระวังผู้ติดเชื้อเอดส์
- เสริมสร้างกระบวนการชุมชนเข้มแข็งเพื่อปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เสริมสร้างกระบวนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

### ด้านสาธารณสุข

- เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ในเรื่องการดูแลสุขภาพอนามัยให้มีพละอนามัยดีถ้วนหน้า
- ส่งเสริมการออกกำลังกายของประชาชน
- ส่งเสริมการใช้พืชสมุนไพรในการรักษาโรค
- พัฒนาการสาธารณสุขมูลฐานและการบริโภคอาหาร
- ดำเนินการให้มีการนันทนาการอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมและพัฒนาจิตสำนึกประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
- ดำเนินการปลูกป่าต้นน้ำลำธาร
- การพัฒนาดินที่เสื่อมสภาพ
- การจัดทำแนวกันไฟป่า
- การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
- ส่งเสริมหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

### ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบคุณธรรมและจริยธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชน
- ส่งเสริมและพัฒนาการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์วัฒนธรรม
- ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนให้มีคุณภาพ
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต

### ด้านแหล่งน้ำ

- การบริหารจัดการการจัดสรรน้ำและการพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่ออุปโภคบริโภค
- การพัฒนาองค์การเครือข่าย การบริหารจัดการน้ำ ต้นน้ำ - ปลายน้ำ
- การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำที่หายาก
- ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพแหล่งน้ำอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

### ด้านการเมืองการบริหารองค์กร

- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการอย่างต่อเนื่อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชนหน่วยงานรัฐเอกชนและองค์กรอื่น ๆ

เพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายการพัฒนา

- ส่งเสริมและสนับสนุนหลักการปกครองระบอบประชาธิปไตย
- พัฒนาบุคลากรภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมการให้บริการประชาชนและลดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สั้นลง
- การพัฒนาเมืองน่าอยู่คู่เขตชุมชนธรรม
- การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล
- การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสังคม

### นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. เร่งแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาคารเรียนและจัดหาอาคารเรียนให้แก่เด็กนักเรียนในระดับอนุบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

๒. เร่งสนับสนุนการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้แก่เด็กนักเรียนในระดับอนุบาลให้มีความทันสมัยและสะดวกต่อการเล่าเรียนของเด็กและทันต่อการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๓. เร่งดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมถนนลูกรังภายในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีอยู่รวมประมาณ ๑๐๐ กม. ให้ใช้การได้ดี รองรับกับระบบเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวในพื้นที่

๔. เร่งแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคและจัดหาระบบน้ำใช้ในครัวเรือนอย่างยั่งยืนและมั่นคงถาวร

๕. แก้ไขปัญหาระบบการใช้น้ำภาคการเกษตรให้สะดวกและดีขึ้นเพื่อเอื้อต่อการประกอบอาชีพใหม่ๆของประชาชนในพื้นที่

๖. เร่งประสานและผลักดัน “โครงการการก่อสร้างไฟฟ้าพลังน้ำบ้านน้ำรู่ หมู่ที่ ๕”

๗. เร่งประสานและผลักดัน “โครงการขยายแนวเขตไฟฟ้าไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเข้าบ้านบวกควาย หมู่ที่ ๖”

๘. เร่งแก้ปัญหาคมนาคมขนส่ง ผลผลิตภาคการเกษตรให้สะดวกยิ่งขึ้น ทั้งในระดับตำบลและหมู่บ้าน

๙. เร่งจัดให้มีที่ทิ้งขยะและจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบ

๑๐. เร่งจัดสรรและกระจายโครงการของ สปสช. ให้เข้าถึงกลุ่มประชาชนเป้าหมายอย่างทั่วถึงและเกิดประโยชน์

๑๑. จัดให้มีสถานที่หรือสนามมาตรฐานเพื่อใช้สำหรับการแข่งขันกีฬาและการออกกำลังกายประจำระดับตำบล

๑๒. เร่งจัดหาบรรเทาภัยฉุกเฉินให้แก่ อบพร.และ OTOS เพื่อให้บริการแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่

๑๓. เร่งรัดประสานการเชื่อมโยงโครงข่ายถนนทางเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว เพื่อให้ตำบลเมืองคองเป็นศูนย์กลางและทางผ่านของการท่องเที่ยวทางธรรมชาติระหว่างถนนเมืองคอง-ห้วยน้ำดัง , เมืองคอง-บ้านป่าข้าวหลาม , เมืองคอง-เวียงแหง , เมืองคอง-เชียงดาว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวจากอุทยานห้วยน้ำดังและพื้นที่ใกล้เคียงในแต่ละปี และรองรับกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๑๔. เร่งส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่เพื่อเป็นที่รู้จักแก่นักท่องเที่ยว

## วิเคราะห์สภาพปัญหาความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ที่สำคัญ

สภาพปัญหาความจำเป็นพื้นฐาน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

#### จุดแข็ง (Strength = S)

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และนโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานกว้างไกล เพื่อรองรับการเจริญเติบโตและการท่องเที่ยวของตำบลเมืองคองและจังหวัดเชียงใหม่

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองมีการคมนาคมที่ครอบคลุมเชื่อมต่อระหว่างถนนสายหลักและถนนสายรอง ทำให้การเดินทางมีความสะดวกคล่องแคล่ว

#### จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองมีงบประมาณจำกัด

๒. อำนาจหน้าที่มีข้อจำกัดทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้

#### โอกาส (Opportunity = O)

๑. หน่วยงานอื่น ๆ เช่น กรมทางหลวง องค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้การสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาเส้นทางสายหลักที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก อย่างต่อเนื่อง

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

#### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเป็นไปได้ช้ากว่าการขยายตัวของประชาชนในตำบล

๒. การคมนาคมขนส่งจากถนนทุกเลนน้ำหนักที่ใช้เส้นทางผ่านเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ส่งผลให้ถนนเกิดการชำรุดเร็วขึ้น

### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

#### จุดแข็ง (Strength = S)

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีการจัดสรรงบประมาณในการพัฒนากลุ่มอาชีพอย่างต่อเนื่อง

๒. มีจัดอบรมให้ความรู้ด้านการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนในตำบล

๓. มีโรงผลิตสุรพั้นบ้าน ซึ่งสร้างรายได้ให้กับประชาชนในพื้นที่

#### จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. ขาดบุคลากรด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชน

๒. การรวมกลุ่มเพื่อประกอบอาชีพของประชาชนในตำบลเมืองคองอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

๓. ประชาชนมีอาชีพไม่มั่นคง รายได้น้อย มีปัญหาหนี้สิน

๔. ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาไม่มั่นคงแน่นอน

#### โอกาส (Opportunity = O)

๑. มีหน่วยงานภายนอกเข้ามาช่วยให้ความรู้ด้านการฝึกอบรมอาชีพ พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน

ด้านต่าง ๆ



### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมาก ทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ ต้องใช้เวลาและมีการติดตามประเมินผล ทำให้เป็นอุปสรรคในการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกกลุ่ม เนื่องจากต้องประกอบอาชีพหลักของครอบครัว
๔. สภาพพื้นที่ที่อยู่ห่างไกลทำให้มีต้นทุนการผลิตสูง

### ๓. ด้านสังคม

#### จุดแข็ง (Strength = S)

๑. ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านสังคมและสาธารณสุขอย่างต่อเนื่อง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีบุคลากรที่พร้อมจะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง และกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดูแลสุขภาพของประชาชนอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง
๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง สนับสนุนกิจกรรมกีฬาและนันทนาการของนักเรียนเยาวชน และประชาชนในตำบลอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งจัดหาสถานที่เพื่อให้ประชาชนใช้ออกกำลังกาย
๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เช่น ประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ สรงน้ำพระธาตุน้ำบ่อทิพย์ ประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา ประเพณีลอยกระทง (ยี่เป็ง) ฯลฯ

#### จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
๒. ประชาชนยังขาดความสนใจในโครงการที่รัฐให้ความช่วยเหลือ
๓. การคัดเลือกผู้รับสวัสดิการต่าง ๆ ของหมู่บ้านและตำบล ยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนอย่างแท้จริง
๔. ผู้นำในตำบลและประชาชนยังไม่เห็นความสำคัญเรื่องการส่งเสริมการออกกำลังกายอย่างจริงจัง
๕. การย้ายถิ่นฐานเข้ามาอยู่ในพื้นที่มากขึ้น ทำให้ขาดที่ดินทำกิน

#### โอกาส (Opportunity = O)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดเชียงใหม่ โอกาสที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีอำนาจหน้าที่ในการจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้โดยใช้กระบวนการคัดเลือกจากคณะกรรมการในหมู่บ้านหรือชุมชน
๔. ได้รับความร่วมมือในด้านการดูแลสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น โรงพยาบาล สาธารณสุขอำเภอ
๕. มีการถ่ายโอนอำนาจในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

๑. การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายภาคส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย
๓. กระแสวัฒนธรรมตะวันตกและวัตถุนิยม เข้าแทนที่ประเพณีดั้งเดิมของท้องถิ่นและวิถีชีวิตของประชาชน ทำให้สถาบันครอบครัวอ่อนแอ ผู้ด้อยโอกาสขาดการดูแลจากครอบครัว
๔. การป้องกันโรคติดต่อบางชนิดไม่สามารถทำได้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งตำบลได้ เช่น โรคไข้เลือดออก เป็นต้น

### ๔. ด้านการเมืองการบริหาร

#### จุดแข็ง (Strength = S)

๑. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง มีการคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาทำงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และข่าวสารที่น่าสนใจ
๔. ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถกำหนดนโยบายได้เองภายใต้กรอบของกฎหมาย
๕. บุคลากรภายในส่วนใหญ่เป็นคนในพื้นที่ ทำให้มีความใกล้ชิดและเข้าใจปัญหาของท้องถิ่น
๖. สามารถจัดกรอบอัตรากำลังได้เองตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจและงบประมาณ
๗. ผู้บริหารและฝ่ายนิติบัญญัติมาจากการเลือกตั้งของประชาชนโดยตรงทำให้เข้าใจปัญหาความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

#### จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทองบางส่วนยังมีความถนัดเฉพาะด้าน ซึ่งไม่สามารถทำงานได้หลากหลาย และไม่สามารถทำงานแทนกันได้ กรณีมีคนขาด ลา หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
๒. บุคลากรบางส่วนทำงานแบบแยกส่วน ขาดการบูรณาการร่วมกันในการยึดเป้าหมายเพื่อองค์กรเป็นสำคัญ ยึดแต่เพียงเป้าหมายของตนเองเพียงเพื่อให้งานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบแล้วเสร็จ
๓. การประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในอำเภอยังมีน้อย

#### โอกาส (Opportunity = O)

๑. การได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรจากหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพต่างๆ
๒. การได้รับงบประมาณอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น
๓. การประกวดการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ธรรมาภิบาล) ทำให้เกิดการตื่นตัวและพัฒนาองค์กร
๔. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

๑. ระเบียบกฎหมาย นโยบายจากส่วนกลางในลักษณะการสั่งการจากเบื้องบนลงมา เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของท้องถิ่นในบางครั้ง
๒. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลมีน้อยและใช้เวลาพอสมควรกว่าจะได้รับ ทำให้ล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบแบบแผนหรือระยะเวลาที่กำหนดไว้

## ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

### จุดแข็ง (Strength = S)

๑. ประชาชนเล็งเห็นความสำคัญด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เห็นได้จากการมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดขยะมูลฝอยและเรื่องสิ่งแวดล้อมต่างๆ มากขึ้น

๒. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่ เช่น ถ้ำเกร็ดมังกร (ถ้ำขี้หมี่) ถ้ำออนมรกต น้ำตกถ้ำเอะฝายหัวเมือง เป็นต้น

๓. มีแหล่งอนุรักษ์พันธุ์ปลา แม่น้ำคอง แม่น้ำแตง

### จุดอ่อน (Weakness = W)

๑. งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์หรือการดำเนินการเกี่ยวกับด้านสิ่งแวดล้อมมีจำกัด

๒. ประชาชนบางส่วนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การทิ้งขยะไม่เป็นที่ การจุดไฟเผาป่า การใช้สารเคมีในการเกษตร เป็นต้น

๓. ป่าไม้ถูกทำลายโดยเฉพาะป่าต้นน้ำ เพื่อเพิ่มพื้นที่ทำการเกษตร

๔. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติเสื่อมโทรมขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๕. ไม่มีสถานที่และกระบวนการกำจัดขยะที่ถูกต้อง

### โอกาส (Opportunity = O)

๑. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์ อากาศที่บริสุทธิ์น่าอยู่ ป่าเขียวขจี มีพันธุ์พืชเฉพาะถิ่น และสัตว์ป่าหายาก เช่น ไก่ฟ้า อยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

๒. ได้รับความสนใจและความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกันในการร่วมกันจัดการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมของอำเภอ เช่น ปัญหาขยะมูลฝอย เป็นต้น

๓. พัฒนาเกษตรทางเลือกโดยใช้เกษตรอินทรีย์

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat = T)

๑. ระเบียบกฎหมาย นโยบายจากส่วนกลางในลักษณะการสั่งการจากเบื้องบนลงมา เป็นอุปสรรคต่อการทำงานของท้องถิ่นในบางครั้ง

๒. การคัดกรองนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพใช้ประโยชน์จากป่าอนุรักษ์

## ความต้องการของประชาชนในพื้นที่

### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างถนนลาดยาง ถนน คสล. สะพาน ในหมู่บ้านที่ประสบปัญหา

๒. ต้องการแหล่งน้ำบาดาลที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ เพื่อการอุปโภคบริโภค

๓. การขยายเขตไฟฟ้าให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน และติดตั้งไฟกิ่งสาธารณะให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน

๔. สร้างและปรับปรุงซ่อมแซมฝายน้ำล้น แหล่งกักเก็บน้ำเพิ่มเติม ให้เพียงพอ

๕. การขุดลอกคูคลอง แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ที่ตื้นเขินตามธรรมชาติ

๖. สร้างคลองส่งน้ำใช้ในการเกษตรให้มีความแข็งแรงกว่าเดิม

๗. ขุดสระน้ำเพื่อกักเก็บน้ำใช้ในฤดูแล้ง

๘. การสร้างแหล่งกักเก็บน้ำ ประปาภูเขา ให้มั่นคง แข็งแรง คงทนถาวร

## ๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๑. ต้องการหน่วยงานอื่น ๆ เข้ามาส่งเสริมและจัดหาตลาดรองรับผลผลิตและสินค้าทางด้านการเกษตร
๒. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลรวมกลุ่มผลิตสินค้าทางการเกษตร หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อการอุปโภคบริโภค และเป็นสินค้าออกจำหน่าย
๓. ฝึกอบรมความรู้ ส่งเสริมอาชีพพระยาสัน ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
๔. อาชีพเสริมนอกฤดูการทำนาหรือหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อเป็นรายได้เสริมในครอบครัว
๕. ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

## ๓. ความต้องการด้านการสาธารณสุข

๑. การบริการสาธารณสุขนอกพื้นที่ ในการให้บริการราษฎรที่อยู่ห่างไกลให้ทั่วถึง
๒. บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่วิชาชีพในการรักษาเฉพาะโรคประจำสถานีนอนามัย
๓. ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดยุ่งลาย และรณรงค์โรคพิษสุนัขบ้า
๔. ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี คนพิการ คนยากจนยากไร้

## ๕. ความต้องการด้านสังคม

๑. การฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่จากหน่วยงานอื่น เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ประชาชน
๒. การเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียนรู้จากเทคโนโลยีสมัยใหม่
๓. การส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดต่างๆ
๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๕. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๖. ส่งเสริมเด็กและเยาวชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา
๗. ความเข้มแข็งและการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

## ๖. ความต้องการด้านการเมือง การบริหาร

๑. จัดประชุมประชาคม สร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
๒. จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน และฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมการจัดอบรม สัมมนา ในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
๔. ต้องการประชาสัมพันธ์การบังคับใช้ข้อบังคับและกฎหมายอย่างต่อเนื่อง
๕. เสริมสร้างในการเรียนรู้ของชุมชนและหมู่บ้าน
๖. ขยายในเรื่องของการติดต่อสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ให้ความหลากหลายวิธี
๗. บุคลากรในการปฏิบัติงานประจำตำแหน่งเพิ่มเติม
๘. ส่งเสริมเด็กนักเรียนที่มีผลการเรียนดี แต่ขาดทุนทรัพย์
๙. ส่งเสริมในด้านการให้บริการประชาชนนอกพื้นที่ในเขตรับผิดชอบที่ห่างไกล

## ๗. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ และจัดอบรม องค์กรชุมชน เพื่ออนุรักษ์ป่าไม้ ป่าชุมชน
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ รณรงค์ให้ความรู้ และจัดอบรมด้านการเกษตร ใช้ปุ๋ยหมักและสารสมุนไพรรวมถึงการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติในด้านอื่น ๆ
- ๖.๔ รณรงค์ให้ความรู้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและการนำน้ำที่ใช้แล้วนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน ซึ่งการพัฒนานั้นจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหา และความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบพึ่งตนเองในท้องถิ่น และการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง แนวทางการวิเคราะห์ได้ใช้เทคนิค SWOT ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าการบริหารส่วนตำบลเมืองคอง มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ตามภารกิจตามผลของการวิเคราะห์ SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถกำหนดภารกิจออกเป็น ๗ ด้านดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๕.๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๕.๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๕.๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๕.๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- ๕.๑.๕ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๕.๑.๖ การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๒.๑ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๕.๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๕.๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๕.๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๕.๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๑๒))
- ๕.๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
- ๕.๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๕.๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๕.๓.๓ จัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๕.๓.๔ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๕.๓.๕ การผังเมือง (มาตรา ๑๖(๒๕))
- ๕.๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

- ๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๔.๑ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
  - ๕.๔.๒ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
  - ๕.๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
  - ๕.๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
  - ๕.๔.๕ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
  - ๕.๔.๖ การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
  - ๕.๔.๗ การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘))
  - ๕.๔.๘ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชยกรรม (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๕.๑ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
  - ๕.๕.๒ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))
  - ๕.๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))
- ๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๖.๑ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
  - ๕.๖.๒ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
  - ๕.๖.๓ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))
  - ๕.๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))
- ๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- ๕.๗.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
  - ๕.๗.๒ การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๒))
  - ๕.๗.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
  - ๕.๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๓))
  - ๕.๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

## **๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทองจะดำเนินการ**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ได้พิจารณาจากภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมาย ศักยภาพ ความต้องการของประชาชน นโยบายของผู้บริหาร ประกอบกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ นโยบาย รัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึง กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

### **ภารกิจหลัก**

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การส่งเสริมการศึกษา

### **ภารกิจรอง**

๑. การส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๕. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๖. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๗. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘. การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

### **๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

- ๑) สำนักงานปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๓๔ อัตรา แบ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักงานปลัด และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่มจำนวน ๓ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ สำนักงานปลัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ต่อไป

### **๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคองมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

**๘.๑ โครงสร้างการกำหนดตำแหน่งของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง</b><br><b>๑. สำนักงานปลัด</b><br><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ งานสารบรรณ</li><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานตรวจสอบภายใน</li><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานวิชาการ/งานนโยบายและแผนพัฒนา</li></ul> | <b>นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง</b><br><b>๑. สำนักงานปลัด</b><br><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- งานธุรการ งานสารบรรณ</li><li>- งานบริหารงานบุคคล</li><li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูลข่าวสาร</li><li>- งานตรวจสอบภายใน</li><li>- งานการเจ้าหน้าที่</li><li>- งานวิชาการ/งานนโยบายและแผนพัฒนา</li></ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์/สารสนเทศ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ</li> <li>- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิ เสรีภาพของประชาชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานการดำเนินทางคดีและการปกครอง</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานตลาดสด</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบล</li> <li>- โรคพืช/งานวิชาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร พืชไร่ พืชสวน</li> <li>- งานปศุสัตว์/ประมง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อมูลการประกอบอาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานฌาปนกิจสงเคราะห์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> | <p><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป (ต่อ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการทะเบียนพาณิชย์</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์/สารสนเทศ</li> <li>- งานกิจการสภา</li> <li>- งานอนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติ</li> <li>- งานส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิ เสรีภาพของประชาชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๒ งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานการดำเนินทางคดีและการปกครอง</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสาธารณสุขมูลฐาน</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> <li>- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานตลาดสด</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบล</li> <li>- โรคพืช/งานวิชาการ</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร พืชไร่ พืชสวน</li> <li>- งานปศุสัตว์/ประมง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำข้อมูลการประกอบอาชีพ</li> <li>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> <li>- งานฌาปนกิจสงเคราะห์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> |          |



| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยสาธารณะ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) /OTOS</li> <li>- งานกู้ภัยและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับเงิน/การเบิกจ่ายเงิน/การฝากเงิน</li> <li>- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- การเก็บรักษาเงิน/การตรวจเงิน</li> <li>- การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตัดโอน เงินเดือน</li> <li>- งานขออนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่าย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเงินรายรับ –รายจ่าย</li> <li>- งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> <li>- งานทรัพย์สิน หนี้สิน/เงินสะสม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร/ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานส่งเสริมการลงทุน/เศรษฐกิจชุมชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> | <p><b>๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูผู้ประสบภัยสาธารณะ</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> <li>- งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) /OTOS</li> <li>- งานกู้ภัยและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การรับเงิน/การเบิกจ่ายเงิน/การฝากเงิน</li> <li>- การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- การเก็บรักษาเงิน/การตรวจเงิน</li> <li>- การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตัดโอน เงินเดือน</li> <li>- งานขออนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่าย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานการจัดทำบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเงินรายรับ –รายจ่าย</li> <li>- งานการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> <li>- งานทรัพย์สิน หนี้สิน/เงินสะสม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร/ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมการเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานส่งเสริมการลงทุน/เศรษฐกิจชุมชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูล แผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร บริการข้อมูล และหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><b>๓.๑ งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูล แผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p>งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร บริการข้อมูล และหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> |          |
| <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานวิจัยทางการศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</li> <li>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและควบคุมคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานวิจัยทางการศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</li> <li>- งานเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษา</li> <li>- งานนิเทศการศึกษา</li> <li>- งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและควบคุมคุณภาพการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <b>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานการศึกษาตามอัธยาศัย</li> <li>- งานกิจการนักเรียน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <b>๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการกีฬา</li> <li>- งานนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน</li> <li>- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> | <b>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษา</li> <li>- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม</li> <li>- งานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <b>๔.๓ งานกิจการโรงเรียน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานการศึกษาตามอัธยาศัย</li> <li>- งานกิจการนักเรียน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <b>๔.๔ งานกีฬาและนันทนาการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการกีฬา</li> <li>- งานนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมกิจกรรมเยาวชน</li> <li>- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> |          |

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

#### กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

| ส่วนราชการ                                                    | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |          |          | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ           |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------------------|----------|----------|--------------------|
|                                                               |                            | ๒๕๖๔                                                                   | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     |                    |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑                          | ๑                                                                      | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        | ว่างเดิม           |
| <b>สำนักงานปลัด (๐๑)</b>                                      |                            |                                                                        |          |          |                          |          |          |                    |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                                        |                            |                                                                        |          |          |                          |          |          |                    |
| หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)             | ๑                          | ๑                                                                      | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        |                    |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ                           | ๑                          | ๑                                                                      | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        |                    |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ               | ๑                          | ๑                                                                      | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสธ. |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน   | ๑                          | ๑                                                                      | ๑        | ๑        | -                        | -        | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสธ. |
| <b>รวม</b>                                                    | <b>๕</b>                   | <b>๕</b>                                                               | <b>๕</b> | <b>๕</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b> | <b>-</b> |                    |

| ส่วนราชการ                                           | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |          |          | หมายเหตุ           |
|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|----------|----------|--------------------|
|                                                      |                                | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕     | ๒๕๖๖     |                    |
| <b>สำนักงานปลัด (๑๑) (ต่อ)</b>                       |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                          |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                      | -                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | +๑                       | -        | -        | กำหนดเพิ่ม         |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| พนักงานขับรถยนต์                                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                       | -                              | -                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | +๑       | -        | กำหนดเพิ่ม         |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                             |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| คณงานทั่วไป                                          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| คณงานทั่วไป                                          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| คณงานทั่วไป                                          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ว่างเดิม           |
| <b>กองคลัง (๑๔)</b>                                  |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                               |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสถ. |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสถ. |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                          |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                              | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                             |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| คณงานทั่วไป                                          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| <b>กองช่าง (๑๕)</b>                                  |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                               |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสถ. |
| นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสถ. |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                          |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        |                    |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                             |                                |                                                                   |           |           |                          |          |          |                    |
| คณงานทั่วไป                                          | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -        | -        | ว่างเดิม           |
| <b>รวม</b>                                           | <b>๑๙</b>                      | <b>๒๐</b>                                                         | <b>๒๑</b> | <b>๒๑</b> | <b>-</b>                 | <b>-</b> | <b>-</b> |                    |

| ส่วนราชการ                                                | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |           |          | หมายเหตุ             |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|----------|----------------------|
|                                                           |                                | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖     |                      |
| <b>กองการศึกษา (๐๘)</b>                                   |                                |                                                                   |           |           |                          |           |          |                      |
| <b><u>พนักงานส่วนตำบล</u></b>                             |                                |                                                                   |           |           |                          |           |          |                      |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        | ขอใช้บัญชี<br>ก.อบต. |
| นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        |                      |
| <b><u>พนักงานครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)</u></b>             |                                |                                                                   |           |           |                          |           |          |                      |
| ครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                              | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        | ขอใช้บัญชี<br>กสธ.   |
| <b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>                        |                                |                                                                   |           |           |                          |           |          |                      |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        |                      |
| ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        |                      |
| ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        |                      |
| ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        |                      |
| ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        | ว่างเดิม             |
| ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        | ว่างเดิม             |
| <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                           |                                |                                                                   |           |           |                          |           |          |                      |
| คนงานทั่วไป                                               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑         | ๑         | -                        | -         | -        | ว่างเดิม             |
| <b>รวม</b>                                                | <b>๑๐</b>                      | <b>๑๐</b>                                                         | <b>๑๐</b> | <b>๑๐</b> | <b>+๑</b>                | <b>+๑</b> | <b>-</b> |                      |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                        | <b>๓๔</b>                      | <b>๓๕</b>                                                         | <b>๓๖</b> | <b>๓๖</b> | <b>+๑</b>                | <b>+๑</b> | <b>-</b> |                      |

## ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ตำแหน่ง                                          | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ   | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | ค่าตอบแทน<br>พิเศษ | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |        |        |
|-----|--------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------|--------------------|---------|---------------------------|--------|--------|
|     |                                                  |               |                     |                      |                    |         | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   |
| ๑   | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น<br>ระดับกลาง) | ๑             | ๔๕,๖๗๐<br>(ค่ากลาง) | ๗,๐๐๐                | ๗,๐๐๐              | ๗๑๖,๐๔๐ | ๑๙,๖๘๐                    | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ |

### ๑) สำนักงานปลัด มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                                         | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ   | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม     | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |         |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------|---------|---------------------------|---------|---------|
|     |                                                                 |               |                     |                      |         | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |
| ๑   | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)            | ๑             | ๒๙,๑๑๐              | ๓,๕๐๐                | ๓๙๑,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐                    | ๑๓,๔๔๐  | ๑๓,๓๒๐  |
| ๒   | นักทรัพยากรบุคคล<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                         | ๑             | ๓๑,๓๔๐<br>/ป.ก.     | -                    | ๓๗๖,๐๘๐ | ๑๓,๓๒๐                    | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๔๔๐  |
| ๓   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                 | ๑             | ๒๙,๖๑๐<br>(ค่ากลาง) | -                    | ๓๕๕,๓๒๐ | ๑๒,๐๐๐                    | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  |
| ๔   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑             | ๒๔,๘๒๕<br>(ค่ากลาง) | -                    | ๒๙๗,๙๐๐ | ๙,๗๒๐                     | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   |
| ๕   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                            | ๑             | ๑๙,๕๒๐              | -                    | ๒๓๔,๒๔๐ | ๙,๔๘๐                     | ๙,๘๔๐   | ๑๐,๒๐๐  |
| ๖   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                        | ๑             | ๑๑,๕๐๐              | -                    | ๑๓๘,๐๐๐ | ๕,๕๒๐                     | ๕,๗๖๐   | ๖,๐๐๐   |
| ๗   | พนักงานขับรถยนต์                                                | ๑             | ๑๑,๔๓๐              | -                    | ๑๓๗,๑๖๐ | ๕,๕๒๐                     | ๕,๗๖๐   | ๖,๐๐๐   |
| ๘   | คนงานทั่วไป                                                     | ๑             | ๙,๐๐๐               | -                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                   | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๙   | คนงานทั่วไป                                                     | ๑             | ๙,๐๐๐               | -                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                   | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๐  | คนงานทั่วไป                                                     | ๑             | ๙,๐๐๐               | -                    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐                   | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |

#### ๑.๑ ปี ๒๕๖๔ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                         | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>ขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือน<br>ขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือน<br>ที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)×๑.๒ |
|-----|---------------------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| ๑   | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑             | ๑๕,๐๐๐                      | -                           | ๑๘๐,๐๐๐                                    |

#### ๑.๒ ปี ๒๕๖๕ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง          | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>ขั้นต่ำ<br>(๑) | เงินเดือน<br>ขั้นสูง<br>(๒) | เงินเดือน<br>ที่ต้องตั้งไว้<br>(๑)+(๒)×๑.๒ |
|-----|------------------|---------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|
| ๑   | พนักงานขับรถยนต์ | ๑             | ๙,๔๐๐                       | -                           | ๑๑๒,๘๐๐                                    |

๒) กองคลัง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                              | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ   | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม    | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |        |        |
|-----|------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------|--------|---------------------------|--------|--------|
|     |                                                      |               |                     |                      |        | ๒๕๖๔                      | ๒๕๖๕   | ๒๕๖๖   |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑             | ๒๙,๖๘๐              | ๓,๕๐๐                | ๓๓,๑๖๐ | ๑๓,๓๒๐                    | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๔๔๐ |
| ๒   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน    | ๑             | ๒๔,๘๒๕<br>(ค่ากลาง) | -                    | ๒๔,๘๒๕ | ๙,๗๒๐                     | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
| ๓   | เจ้าพนักงานพัสดุ<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน              | ๑             | ๒๔,๘๒๕<br>(ค่ากลาง) | -                    | ๒๔,๘๒๕ | ๙,๗๒๐                     | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
| ๔   | ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี                          | ๑             | ๑๔,๓๗๐              | -                    | ๑๔,๓๗๐ | ๖,๙๖๐                     | ๗,๒๐๐  | ๗,๕๖๐  |
| ๕   | ผู้ช่วย จพง.พัสดุ                                    | ๑             | ๑๓,๙๗๐              | -                    | ๑๓,๙๗๐ | ๖,๗๒๐                     | ๗,๐๘๐  | ๗,๓๒๐  |
| ๖   | ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้                            | ๑             | ๑๒,๓๕๐              | -                    | ๑๒,๓๕๐ | ๖,๐๐๐                     | ๖,๒๔๐  | ๖,๔๘๐  |
| ๗   | คนงานทั่วไป                                          | ๑             | ๙,๐๐๐               | -                    | ๙,๐๐๐  | ๓,๖๐๐                     | ๓,๖๐๐  | ๓,๖๐๐  |

๓) กองช่าง มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                           | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ   | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม    | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |        |        |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------|--------|---------------------------|--------|--------|
|     |                                                   |               |                     |                      |        | ๒๕๖๑                      | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑             | ๒๖,๔๖๐              | ๓,๕๐๐                | ๓๐,๐๖๐ | ๑๒,๒๔๐                    | ๑๒,๙๖๐ | ๑๓,๔๔๐ |
| ๒   | นายช่างโยธา<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                | ๑             | ๒๔,๘๒๕<br>(ค่ากลาง) | -                    | ๒๔,๘๒๕ | ๙,๗๒๐                     | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
| ๓   | นายช่างเขียนแบบ<br>ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน            | ๑             | ๒๔,๘๒๕<br>(ค่ากลาง) | -                    | ๒๔,๘๒๕ | ๙,๗๒๐                     | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  |
| ๔   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                | ๑             | ๑๓,๒๘๐              | -                    | ๑๓,๒๘๐ | ๖,๔๘๐                     | ๖,๗๒๐  | ๖,๙๖๐  |
| ๕   | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                               | ๑             | ๙,๙๔๐               | -                    | ๙,๙๔๐  | ๔,๘๐๐                     | ๕,๐๔๐  | ๕,๒๘๐  |
| ๖   | คนงานทั่วไป                                       | ๑             | ๙,๐๐๐               | -                    | ๙,๐๐๐  | ๓,๖๐๐                     | ๓,๖๐๐  | ๓,๖๐๐  |

๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลังปัจจุบัน จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

| ที่ | ตำแหน่ง                                                    | จำนวน<br>(คน) | เงินเดือน<br>คนละ   | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | รวม    | ขั้นที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี |        |        |
|-----|------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------|--------|---------------------------|--------|--------|
|     |                                                            |               |                     |                      |        | ๒๕๖๑                      | ๒๕๖๒   | ๒๕๖๓   |
| ๑   | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑             | ๓๒,๘๐๐<br>(ค่ากลาง) | ๓,๕๐๐                | ๓๖,๓๐๐ | ๑๓,๖๒๐                    | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ |
| ๒   | นักวิชาการศึกษา<br>ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                     | ๑             | ๑๗,๒๙๐              | -                    | ๑๗,๒๙๐ | ๗,๐๘๐                     | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  |
| ๓   | ครูผู้ดูแลเด็ก<br>(เงินอุดหนุน)                            | ๑             | ๑๙,๙๐๐<br>(ค่ากลาง) | -                    | ๑๙,๙๐๐ | ๑๐,๑๔๐                    | ๑๐,๑๔๐ | ๑๐,๑๔๐ |
| ๔   | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                     | ๑             | ๑๗,๓๓๐              | -                    | ๑๗,๓๓๐ | ๗,๔๔๐                     | ๗,๘๐๐  | ๘,๐๔๐  |
| ๕   | คนงานทั่วไป                                                | ๑             | ๙,๐๐๐               | -                    | ๙,๐๐๐  | ๓,๖๐๐                     | ๓,๖๐๐  | ๓,๖๐๐  |
| ๖   | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                        | ๑             | ๑๕,๓๐๐              | -                    | ๑๕,๓๐๐ | ๐                         | ๗,๒๐๐  | ๗,๕๖๐  |
| ๗   | ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                                  | ๑             | ๑๑,๖๙๐              | -                    | ๑๑,๖๙๐ | ๕,๖๔๐                     | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐  |
| ๘   | ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                                  | ๑             | ๙,๕๕๐               | -                    | ๙,๕๕๐  | ๔,๖๘๐                     | ๔,๘๐๐  | ๕,๐๔๐  |
| ๙   | ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                                  | ๑             | ๙,๔๐๐               | -                    | ๙,๔๐๐  | ๐                         | ๔,๕๖๐  | ๔,๘๐๐  |
| ๑๐  | ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)                                  | ๑             | ๙,๔๐๐               | -                    | ๙,๔๐๐  | ๐                         | ๔,๕๖๐  | ๔,๘๐๐  |

ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

| ที่ | ปี ๒๕๖๔                                                                      | ปี ๒๕๖๕                                                                      | ปี ๒๕๖๖                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | ๒๙,๗๓๑,๘๔๒<br>(งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓<br>= ๒๘,๓๑๖,๐๔๐ บวกเพิ่มร้อยละ ๕) | ๓๑,๒๑๘,๔๓๔<br>(งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔<br>= ๒๙,๗๓๑,๘๔๒ บวกเพิ่มร้อยละ ๕) | ๓๒,๗๗๙,๓๕๖<br>(งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕<br>= ๓๑,๒๑๘,๔๓๔ บวกเพิ่มร้อยละ ๕) |



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน                                  | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         | หมายเหตุ         |
|-----|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|--------------------------------|---------|--------|-------------------|---------|---------|------------------|
|     |                                             |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                |         |        |                   |         |         |                  |
|     |                                             |                  |                  |                        |                  |                          | ๒๕๖๔                                                                | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖   |                   |         |         |                  |
| ๑   | ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)            | กลาง             | ๑                | -                      | ๕๔๘,๐๔๐          | ๑๖๘,๐๐๐                  | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๙,๖๘๐                         | ๑๙,๖๘๐  | ๑๙,๖๘๐ | ๗๓๕,๗๒๐           | ๗๕๕,๔๐๐ | ๗๗๕,๐๘๐ | ว่างเดิม         |
|     | สำนักงานปลัด (๑๑)                           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                |         |        |                   |         |         |                  |
| ๒   | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)    | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๔๙,๓๒๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๔๔๐  | ๑๓,๓๒๐ | ๔๐๔,๖๔๐           | ๔๑๘,๐๘๐ | ๔๓๑,๔๐๐ | (๒๙,๑๑๐)         |
| ๓   | นักทรัพยากรบุคคล                            | ปก./ชก.          | ๑                | ๑                      | ๓๗๖,๐๘๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๔๔๐ | ๓๘๙,๔๐๐           | ๔๐๒,๗๒๐ | ๔๑๖,๑๖๐ | (๓๑,๓๔๐)<br>/ชก. |
| ๔   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                    | ปก./ชก.          | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                         | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๙,๓๒๐ | ๓๙๑,๓๒๐ | ว่างเดิม         |
| ๕   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย    | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม         |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                |         |        |                   |         |         |                  |
| ๖   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                        | -                | ๑                | ๑                      | ๒๓๔,๒๔๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๔๘๐                          | ๙,๘๔๐   | ๑๐,๒๐๐ | ๒๔๓,๗๒๐           | ๒๕๓,๕๖๐ | ๒๖๓,๗๖๐ | (๑๙,๕๒๐)         |
| ๗   | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | -                | ๑                | -                      | ๑๘๐,๐๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | ๑๘๐,๐๐๐                        | ๗,๒๐๐   | ๗,๕๖๐  | ๑๘๐,๐๐๐           | ๑๘๗,๒๐๐ | ๑๙๔,๗๖๐ | กำหนดเพิ่ม       |
| ๘   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                    | -                | ๑                | ๑                      | ๑๓๘,๐๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๕๒๐                          | ๕,๗๖๐   | ๖,๐๐๐  | ๑๔๓,๕๒๐           | ๑๔๙,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐ | (๑๑,๕๐๐)         |
| ๙   | พนักงานขับรถยนต์                            | -                | ๑                | ๑                      | ๑๓๗,๑๖๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๕๒๐                          | ๕,๗๖๐   | ๖,๐๐๐  | ๑๔๒,๖๘๐           | ๑๔๘,๔๔๐ | ๑๕๔,๔๔๐ | (๑๑,๔๓๐)         |
| ๑๐  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา              | -                | ๑                | -                      | ๑๑๒,๘๐๐          | -                        | -                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | +๑   | -    | ๐                              | ๑๑๒,๘๐๐ | ๔,๕๖๐  | ๐                 | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑๑๗,๓๖๐ | กำหนดเพิ่ม       |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                |         |        |                   |         |         |                  |
| ๑๑  | คนงานทั่วไป                                 | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)          |
| ๑๒  | คนงานทั่วไป                                 | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)          |
| ๑๓  | คนงานทั่วไป                                 | -                | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเดิม         |
|     | กองคลัง (๑๔)                                |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                |         |        |                   |         |         |                  |
| ๑๔  | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๕๖,๑๖๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๔๔๐ | ๔๑๑,๔๘๐           | ๔๒๔,๕๖๐ | ๔๓๘,๐๐๐ | (๒๙,๖๘๐)         |
| ๑๕  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                  | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม         |
| ๑๖  | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม         |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                        |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                |         |        |                   |         |         |                  |
| ๑๗  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี           | -                | ๑                | ๑                      | ๑๗๒,๔๔๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๙๖๐                          | ๗,๒๐๐   | ๗,๕๖๐  | ๑๗๙,๔๐๐           | ๑๘๖,๖๐๐ | ๑๙๔,๑๖๐ | (๑๔,๓๗๐)         |
| ๑๘  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                     | -                | ๑                | ๑                      | ๑๖๗,๖๔๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๗๒๐                          | ๗,๐๘๐   | ๗,๓๒๐  | ๑๗๔,๓๖๐           | ๑๘๑,๔๔๐ | ๑๘๘,๗๖๐ | (๑๓,๙๗๐)         |
| ๑๙  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้             | -                | ๑                | ๑                      | ๑๔๘,๒๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๐๐๐                          | ๖,๒๔๐   | ๖,๔๘๐  | ๑๕๔,๒๐๐           | ๑๖๐,๔๔๐ | ๑๖๖,๙๒๐ | (๑๒,๓๕๐)         |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                |         |        |                   |         |         |                  |
| ๒๐  | คนงานทั่วไป                                 | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)          |
|     | กองช่าง (๑๕)                                |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                     |      |      |                          |      |      |                                |         |        |                   |         |         |                  |
| ๒๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)    | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๓๑๗,๕๒๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๒,๒๔๐                         | ๑๒,๙๖๐  | ๑๓,๔๔๐ | ๓๗๑,๗๖๐           | ๓๘๔,๗๒๐ | ๓๙๘,๑๖๐ | (๒๖,๔๖๐)         |
| ๒๒  | นายช่างโยธา                                 | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม         |
| ๒๓  | นายช่างเขียนแบบ                             | ปง./ชง.          | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | -                        | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม         |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                 | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                          | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |           |           | หมายเหตุ               |
|-----|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|--------------------------------|---------|---------|-------------------|-----------|-----------|------------------------|
|     |                                            |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         |                   |           |           |                        |
|     |                                            |                  |                  |                        |                  |                          | ๒๕๖๔                                                              | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                     | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๖      |                        |
|     | กองช่าง (๑๕) (ต่อ)                         |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         |                   |           |           |                        |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                       |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         |                   |           |           |                        |
| ๒๔  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                         | -                | ๑                | ๑                      | ๑๕๙,๓๖๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๖,๔๘๐                          | ๖,๗๒๐   | ๖,๙๖๐   | ๑๖๕,๘๔๐           | ๑๗๒,๕๖๐   | ๑๗๙,๕๒๐   | (๑๓,๒๘๐)               |
| ๒๕  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                        | -                | ๑                | ๑                      | ๑๑๙,๒๘๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๘๐๐                          | ๕,๐๔๐   | ๕,๒๘๐   | ๑๒๔,๐๘๐           | ๑๒๙,๑๒๐   | ๑๓๔,๔๐๐   | (๙,๙๔๐)                |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         |                   |           |           |                        |
| ๒๖  | คนงานทั่วไป                                | -                | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ว่างเดิม               |
|     | กองการศึกษา (๑๘)                           |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         |                   |           |           |                        |
| ๒๗  | ผอ.กองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)   | ต้น              | ๑                | -                      | ๓๙๓,๖๐๐          | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                         | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๔๔๙,๒๒๐           | ๔๖๒,๘๔๐   | ๔๗๖,๔๖๐   | ว่างเดิม               |
| ๒๘  | นักวิชาการศึกษา                            | ปก./ชก.          | ๑                | ๑                      | ๒๐๗,๔๘๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๐๘๐                          | ๗,๖๘๐   | ๗,๖๘๐   | ๒๑๔,๕๖๐           | ๒๒๒,๒๔๐   | ๒๒๙,๙๒๐   | (๑๗,๒๙๐)<br>/ชก.       |
|     | พนักงานครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)            |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         |                   |           |           |                        |
| ๒๙  | ครูผู้ดูแลเด็ก (ว่างเดิม)                  | -                | ๑                | -                      | ๒๓๘,๘๐๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -         | -         | จ่ายจาก<br>เงินอุดหนุน |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                       |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         |                   |           |           |                        |
| ๓๐  | ผู้ช่วยนักวิชาศึกษา                        | -                | ๑                | ๑                      | ๒๐๗,๙๖๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๘,๔๐๐                          | ๘,๗๖๐   | ๙,๑๒๐   | ๒๑๖,๓๖๐           | ๒๒๕,๑๒๐   | ๒๓๔,๒๔๐   | (๑๗,๓๓๐)               |
| ๓๑  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (๑๕,๓๐๐)             | -                | ๑                | ๑                      | ๑๘๓,๖๐๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -         | -         | จ่ายจาก<br>เงินอุดหนุน |
| ๓๒  | ผู้ดูแลเด็ก (๑๑,๖๙๐)                       | -                | ๑                | ๑                      | ๑๔๐,๒๘๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -         | -         | จ่ายจาก<br>เงินอุดหนุน |
| ๓๓  | ผู้ดูแลเด็ก (๙,๕๙๐)                        | -                | ๑                | ๑                      | ๑๑๕,๐๘๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -         | -         | จ่ายจาก<br>เงินอุดหนุน |
| ๓๔  | ผู้ดูแลเด็ก (ว่างเดิม)                     | -                | ๑                | -                      | ๑๑๒,๘๐๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -         | -         | จ่ายจาก<br>เงินอุดหนุน |
| ๓๕  | ผู้ดูแลเด็ก (ว่างเดิม)                     | -                | ๑                | -                      | ๑๑๒,๘๐๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -         | -         | จ่ายจาก<br>เงินอุดหนุน |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                          |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         |                   |           |           |                        |
| ๓๖  | คนงานทั่วไป                                | -                | ๑                | -                      | ๑๐๘,๐๐๐          | -                        | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐   | ๑๐๘,๐๐๐   | ว่างเดิม               |
| (๕) | รวม                                        |                  | ๓๖               | ๒๐                     | ๗,๗๒๑,๔๖๐        |                          | ๓๕                                                                | ๓๖   | ๓๖   | +๑                       | +๑   | -    | ๓๙๓,๐๖๐                        | ๓๓๖,๗๘๐ | ๒๓๒,๒๖๐ | ๗,๒๕๔,๓๖๐         | ๗,๕๙๑,๑๔๐ | ๗,๘๒๓,๔๐๐ |                        |
| (๖) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%     |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         | ๑,๐๘๘,๑๕๔         | ๑,๑๓๘,๖๗๑ | ๑,๑๗๓,๕๑๐ |                        |
| (๗) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น             |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         | ๘,๓๔๒,๕๑๔         | ๘,๗๒๙,๘๑๑ | ๘,๙๙๖,๙๑๐ |                        |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี |                  |                  |                        |                  |                          |                                                                   |      |      |                          |      |      |                                |         |         | ๒๘.๐๖             | ๒๗.๙๖     | ๒๗.๔๕     |                        |

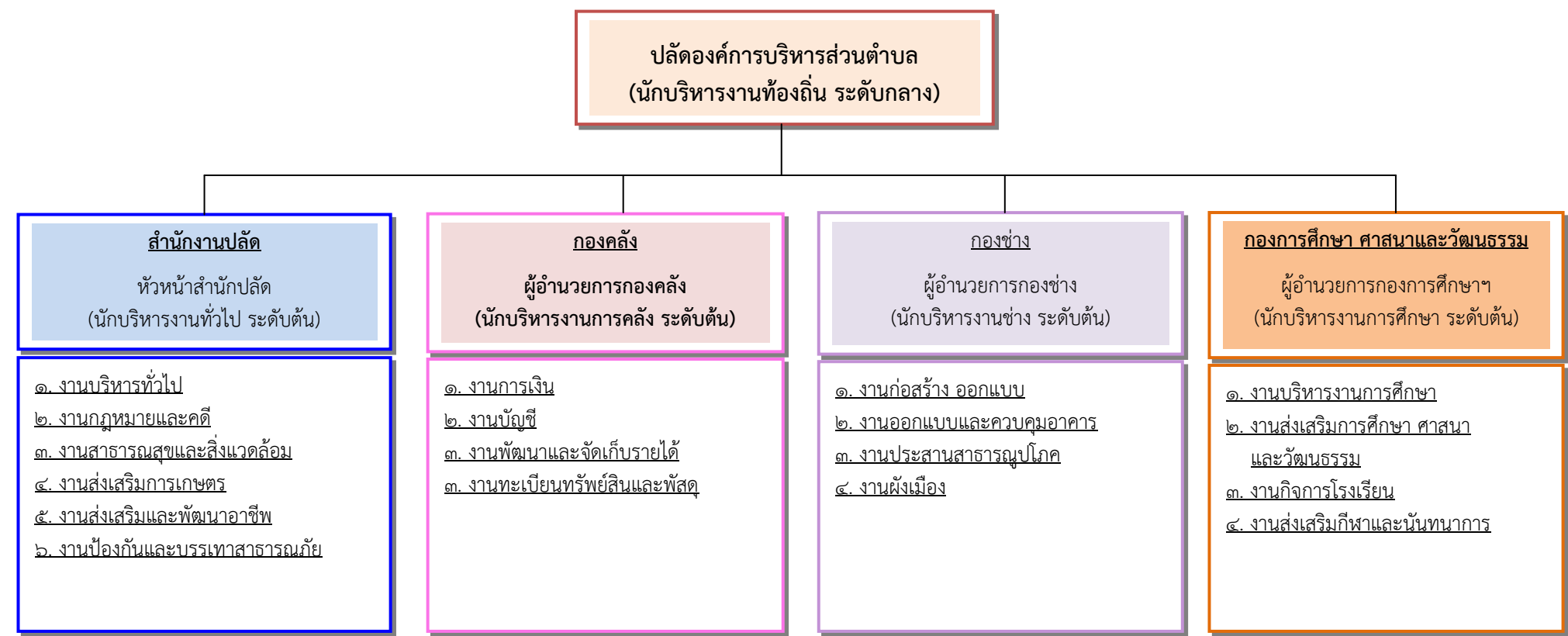
\*\*\*หมายเหตุ\*\*\*

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

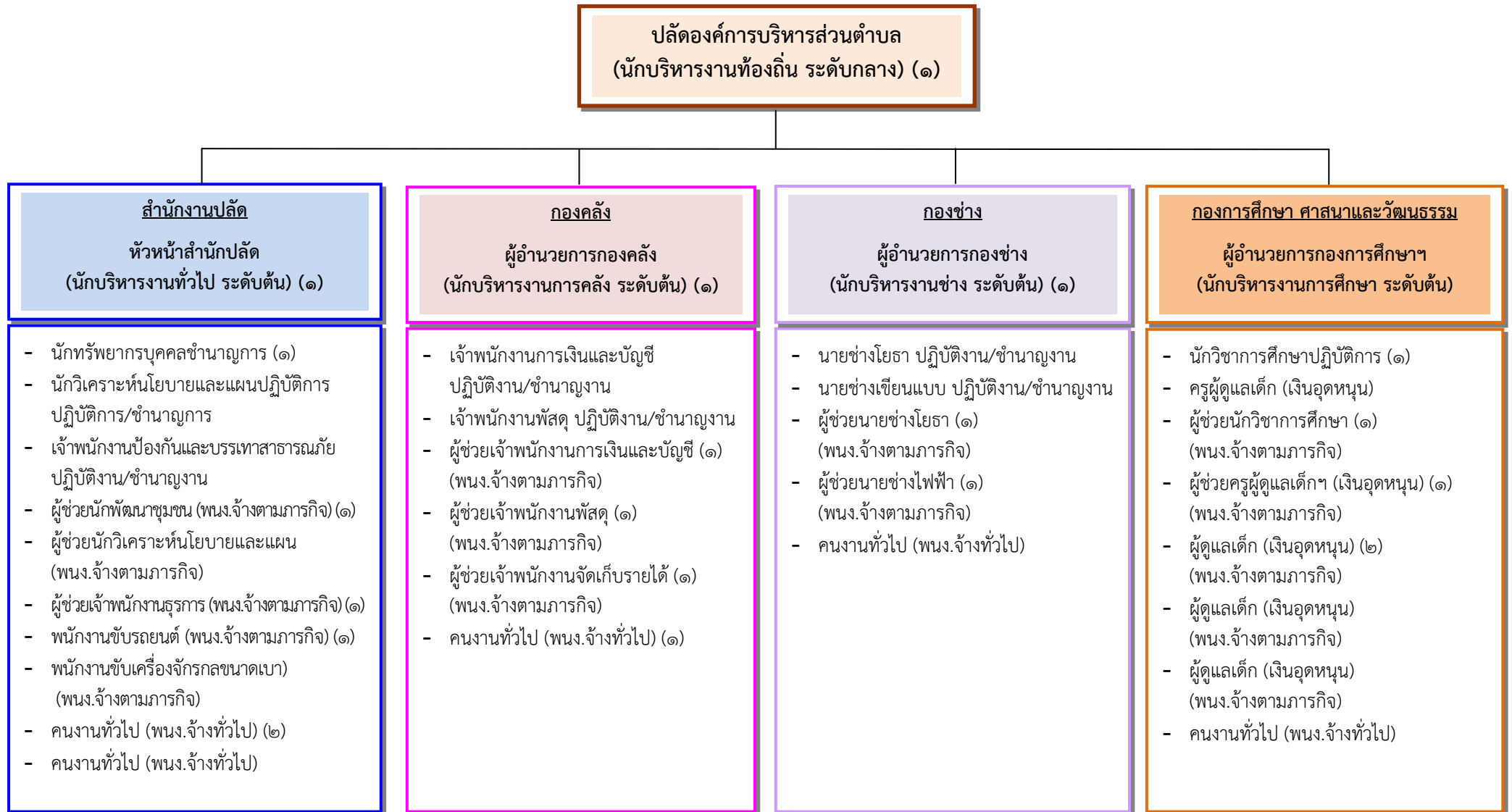
๒๘,๓๑๖,๐๔๐  
๒๙,๗๓๑,๘๔๒  
๓๑,๒๑๘,๔๓๔  
๓๒,๗๗๙,๓๕๖

บาท  
บาท  
บาท  
บาท

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง

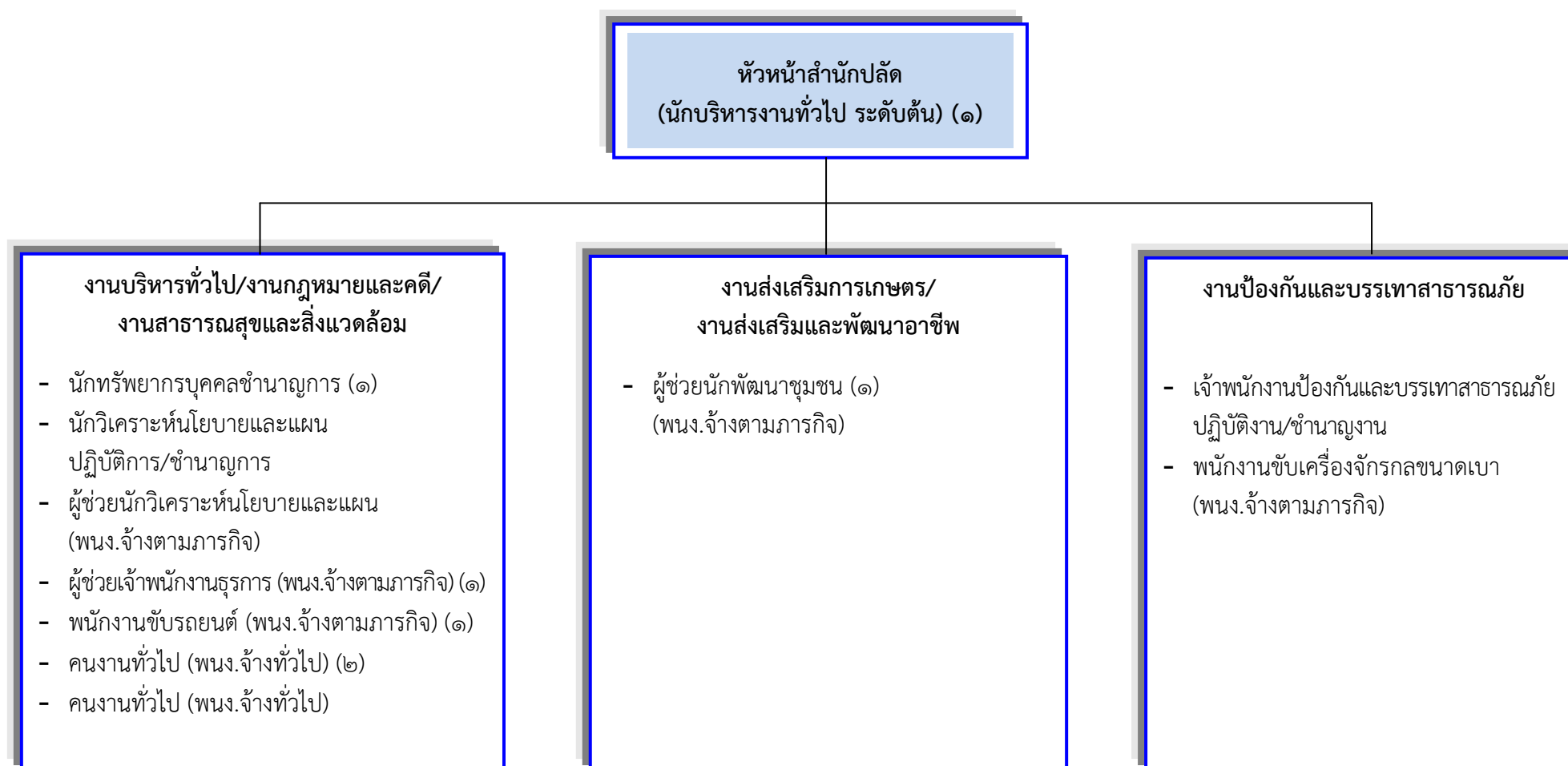


## โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคอง



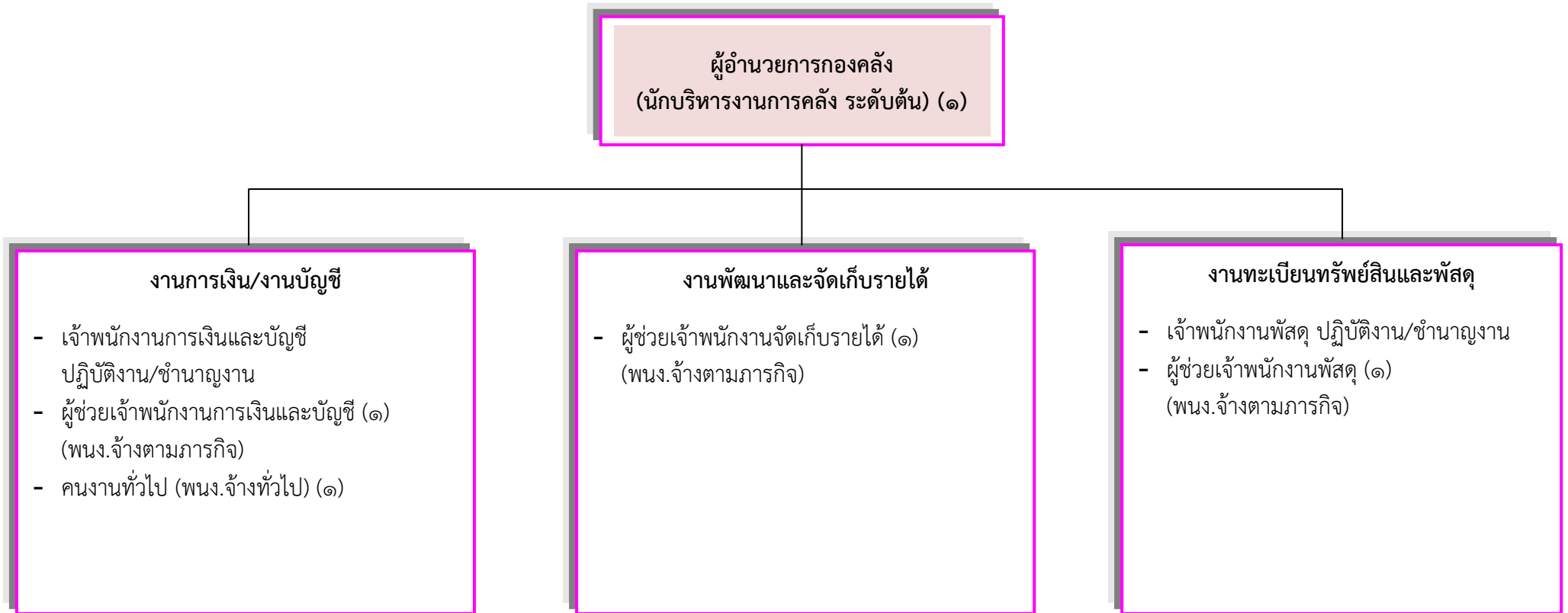
| ชั้น  | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับสูง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับต้น | อำนาจการ<br>ระดับสูง | อำนาจการ<br>ระดับกลาง | อำนาจการ<br>ระดับต้น | วิชาการ<br>เชี่ยวชาญ | วิชาการ<br>ชำนาญการ<br>พิเศษ | วิชาการ<br>ชำนาญการ | วิชาการ<br>ปฏิบัติการ | ทั่วไป<br>อาวุโส | ทั่วไป<br>ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>ปฏิบัติงาน | พนง.จ้าง<br>ตามภารกิจ | พนง.จ้าง<br>ทั่วไป |
|-------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| จำนวน | -                          | ๑                           | -                          | -                    | -                     | ๓                    | -                    | -                            | ๑                   | ๑                     | -                | -                  |                      | ๑๒                    | ๓                  |

## โครงสร้างส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง



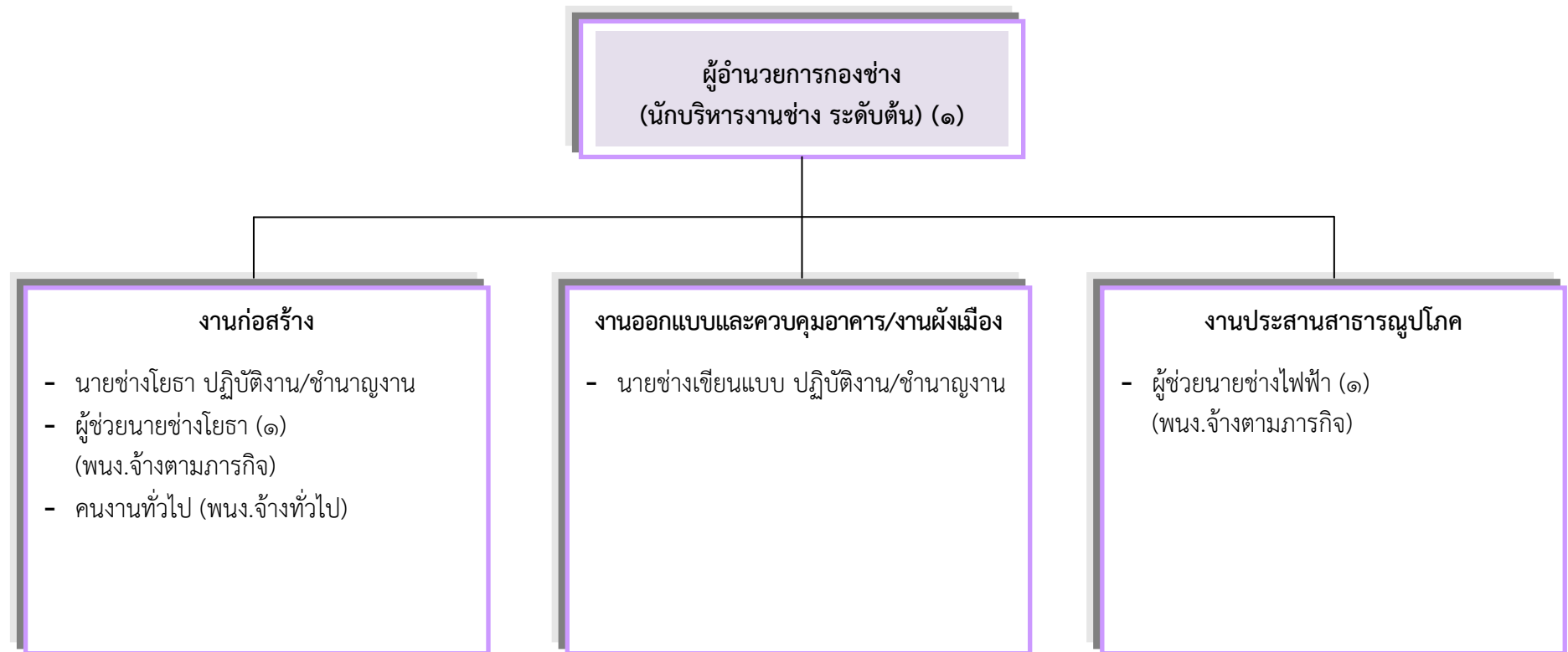
| ชั้น  | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับสูง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับต้น | อำนวยการ<br>ระดับสูง | อำนวยการ<br>ระดับกลาง | อำนวยการ<br>ระดับต้น | วิชาการ<br>เชี่ยวชาญ | วิชาการ<br>ชำนาญการ<br>พิเศษ | วิชาการ<br>ชำนาญการ | วิชาการ<br>ปฏิบัติการ | ทั่วไป<br>อาวุโส | ทั่วไป<br>ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>ปฏิบัติงาน | พนง.จ้าง<br>ตามภารกิจ | พนง.จ้าง<br>ทั่วไป |
|-------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| จำนวน | -                          | -                           | -                          | -                    | -                     | ๑                    | -                    | -                            | ๑                   | -                     | -                | -                  | -                    | ๓                     | ๒                  |

## โครงสร้างองค์กร



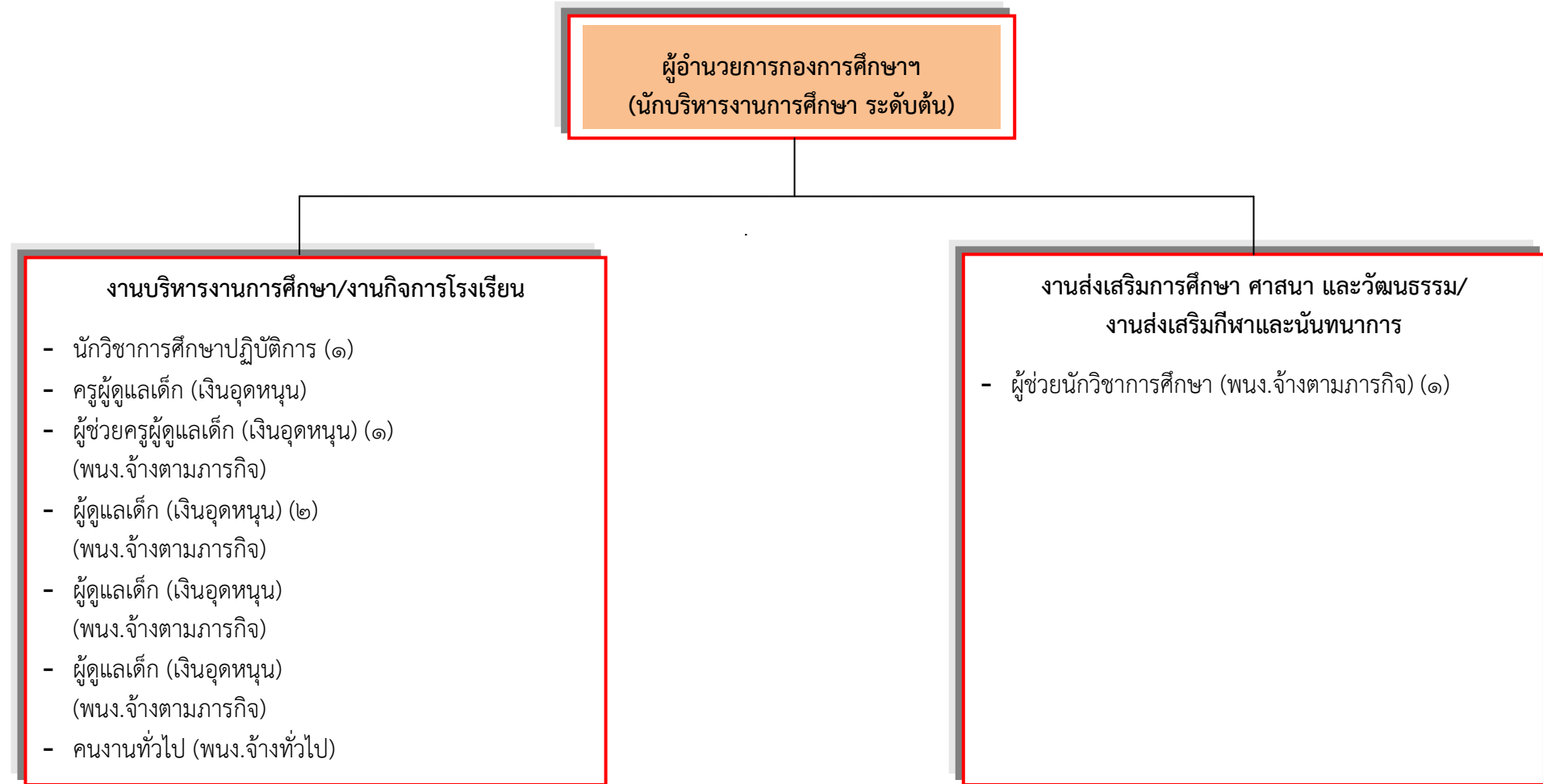
| ชั้น  | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับสูง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับต้น | อำนาจการ<br>ระดับสูง | อำนาจการ<br>ระดับกลาง | อำนาจการ<br>ระดับต้น | วิชาการ<br>เชี่ยวชาญ | วิชาการ<br>ชำนาญการ<br>พิเศษ | วิชาการ<br>ชำนาญการ | วิชาการ<br>ปฏิบัติการ | ทั่วไป<br>อาวุโส | ทั่วไป<br>ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>ปฏิบัติงาน | พนง.จ้าง<br>ตามภารกิจ | พนง.จ้าง<br>ทั่วไป |
|-------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| จำนวน | -                          | -                           | -                          | -                    | -                     | ๑                    | -                    | -                            | -                   | -                     | -                | -                  | -                    | ๓                     | ๑                  |

## โครงสร้างกองช่าง



| ชั้น  | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับสูง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับต้น | อำนวยการ<br>ระดับสูง | อำนวยการ<br>ระดับกลาง | อำนวยการ<br>ระดับต้น | วิชาการ<br>เชี่ยวชาญ | วิชาการ<br>ชำนาญการ<br>พิเศษ | วิชาการ<br>ชำนาญการ | วิชาการ<br>ปฏิบัติการ | ทั่วไป<br>อาวุโส | ทั่วไป<br>ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>ปฏิบัติงาน | พนง.จ้าง<br>ตามภารกิจ | พนง.จ้าง<br>ทั่วไป |
|-------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| จำนวน | -                          | -                           | -                          | -                    | -                     | ๑                    | -                    | -                            | -                   | -                     | -                | -                  | -                    | ๒                     | -                  |

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



| ชั้น  | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับสูง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | บริหารท้องถิ่น<br>ระดับต้น | อำนวยการ<br>ระดับสูง | อำนวยการ<br>ระดับกลาง | อำนวยการ<br>ระดับต้น | วิชาการ<br>เชี่ยวชาญ | วิชาการ<br>ชำนาญการ<br>พิเศษ | วิชาการ<br>ชำนาญการ | วิชาการ<br>ปฏิบัติการ | ทั่วไป<br>อาวุโส | ทั่วไป<br>ชำนาญงาน | ทั่วไป<br>ปฏิบัติงาน | พนง.จ้าง<br>ตามภารกิจ | พนง.จ้าง<br>ทั่วไป |
|-------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--------------------|
| จำนวน | -                          | -                           | -                          | -                    | -                     | -                    | -                    | -                            | -                   | ๑                     | -                | -                  | -                    | ๔                     | -                  |



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่ | ชื่อ - สกุล          | คุณวุฒิการศึกษา                                | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                                     |          | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                     |          | เงินเดือน                     |                      |                              | หมายเหตุ                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------|-------------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|
|     |                      |                                                | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                             | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                             | ระดับ    | เงินเดือน                     | เงินประจำตำแหน่ง     | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |                         |
| ๑   | - ว้าง -             | -                                              | ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง     | ๑๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง     | ๕๔๘,๐๔๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐X๑๒) | ๘๔,๐๐๐<br>(๗,๐๐๐X๑๒)         | ๗๑๖,๐๔๐<br>(ว่างเดิม)   |
|     | สำนักงานปลัด (๐๑)    |                                                |                    |                                                     |          |                    |                                                     |          |                               |                      |                              |                         |
|     | พนักงานส่วนตำบล      |                                                |                    |                                                     |          |                    |                                                     |          |                               |                      |                              |                         |
| ๒   | นายอนุชา หมีนแก้ว    | รัฐศาสตรบัณฑิต<br>(บริหารรัฐกิจ)               | ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)            | ต้น      | ๑๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑   | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)            | ต้น      | ๔๓๕,๖๐๐<br>(๒๙,๑๑๐X๑๒)        | ๔๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐X๑๒) | -                            | ๔๗๗,๖๐๐                 |
| ๓   | นางศรีพร อินทะ       | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต<br>(รัฐประศาสนศาสตร์) | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                    | ชำนาญการ | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑   | นักทรัพยากรบุคคล                                    | ชำนาญการ | ๓๗๖,๐๘๐<br>(๓๑,๓๔๐X๑๒)        | -                    | -                            | ๓๗๖,๐๘๐                 |
| ๔   | - ว้าง -             | -                                              | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ปก./ชก.  | ๑๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ปก./ชก.  | ๓๕๕,๓๒๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | -                            | ๓๕๕,๓๒๐<br>(ว่างเดิม)   |
| ๕   | - ว้าง -             | -                                              | ๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                | ปง./ชง.  | ๑๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                | ปง./ชง.  | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | -                    | -                            | ๒๙๗,๙๐๐<br>(ว่างเดิม)   |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                                |                    |                                                     |          |                    |                                                     |          |                               |                      |                              |                         |
| ๖   | นางประกายดาว ท่อนคำ  | ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>(การพัฒนาชุมชน)             | -                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                | -        | -                  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                | -        | ๒๓๔,๒๔๐<br>(๑๙,๕๒๐X๑๒)        | -                    | -                            | ๒๓๔,๒๔๐                 |
| ๗   | - ว้าง -             | -                                              | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     | -        | -                  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     | -        | ๑๘๐,๐๐๐                       |                      |                              | ๑๘๐,๐๐๐<br>(กำหนดเพิ่ม) |
| ๘   | น.ส.สุนารี สนิธิ     | เศรษฐศาสตรบัณฑิต<br>(เศรษฐศาสตร์)              | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                            | -        | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                            | -        | ๑๓๘,๐๐๐<br>(๑๑,๕๐๐X๑๒)        | -                    | -                            | ๑๓๘,๐๐๐                 |
| ๙   | นายสังวาลย์ แสงสว่าง | มัธยมศึกษาปีที่ ๓                              |                    | พนักงานขับรถยนต์                                    | -        |                    | พนักงานขับรถยนต์                                    | -        | ๑๓๗,๑๖๐<br>(๑๑,๔๓๐X๑๒)        | -                    | -                            | ๑๓๗,๑๖๐                 |
| ๑๐  | - ว้าง -             | -                                              | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                      | -        | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                      | -        | ๑๑๒,๘๐๐                       |                      |                              | ๑๑๒,๘๐๐<br>(กำหนดเพิ่ม) |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป    |                                                |                    |                                                     |          |                    |                                                     |          |                               |                      |                              |                         |
| ๑๑  | นางสุปราณี ผงสุภา    | มัธยมศึกษาปีที่ ๖                              | -                  | คนงานทั่วไป                                         | -        | -                  | คนงานทั่วไป                                         | -        | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)         | -                    | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                 |
| ๑๒  | น.ส.สุพัตรา กันทวิ   | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต<br>(การบริหารท้องถิ่น)   | -                  | คนงานทั่วไป                                         | -        | -                  | คนงานทั่วไป                                         | -        | ๑๐๘,๐๐๐<br>(๙,๐๐๐X๑๒)         | -                    | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                 |
| ๑๓  | - ว้าง -             | -                                              | -                  | คนงานทั่วไป                                         | -        | -                  | คนงานทั่วไป                                         | -        | ๑๐๘,๐๐๐                       | -                    | -                            | ๑๐๘,๐๐๐<br>(ว่างเดิม)   |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                 | คุณวุฒิการศึกษา                                    | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                          |         | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                          |         | เงินเดือน                  |                   |                              | หมายเหตุ           |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|---------|--------------------|------------------------------------------|---------|----------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------|
|     |                             |                                                    | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                  | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                  | ระดับ   | เงินเดือน                  | เงินประจำตำแหน่ง  | เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ |                    |
|     | <b>กองคลัง (๐๔)</b>         |                                                    |                   |                                          |         |                    |                                          |         |                            |                   |                              |                    |
|     | <b>พนักงานส่วนตำบล</b>      |                                                    |                   |                                          |         |                    |                                          |         |                            |                   |                              |                    |
| ๑๔  | นางสาวไกรวัลย์ เต่าใจ       | บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)                             | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น     | ๑๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น     | ๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐X๑๒)        | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒) | -                            | ๓๙๘,๑๖๐            |
| ๑๕  | - ว้าง -                    | -                                                  | ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | ปง./ชง. | ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | -                            | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม) |
| ๑๖  | - ว้าง -                    | -                                                  | ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑  | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ปง./ชง. | ๑๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | -                            | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม) |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                                                    |                   |                                          |         |                    |                                          |         |                            |                   |                              |                    |
| ๑๗  | น.ส.วิไลพร ทิพย์ปัญญาเลิศ   | บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)               | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | -       | ๑๗๒,๔๔๐ (๑๔,๓๕๐X๑๒)        | -                 | -                            | ๑๗๒,๔๔๐            |
| ๑๘  | น.ส.วรรณพร มาตย์นอก         | เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เศรษฐศาสตร์)                     | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | -       | ๑๖๗,๖๔๐ (๑๓,๙๗๐X๑๒)        | -                 | -                            | ๑๖๗,๖๔๐            |
| ๑๙  | น.ส.วนิดา เชื้อนเพชร        | ปวส. (การบัญชี)                                    | -                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | -       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | -       | ๑๔๘,๒๐๐ (๑๒,๓๕๐X๑๒)        | -                 | -                            | ๑๔๘,๒๐๐            |
|     | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>    |                                                    |                   |                                          |         |                    |                                          |         |                            |                   |                              |                    |
| ๒๐  | นางสาวนันทนา วัฒนโล         | ศิลปศาสตรบัณฑิต (การพัฒนาชุมชน)                    | -                 | คนงานทั่วไป                              | -       | -                  | คนงานทั่วไป                              | -       | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)         | -                 | -                            | ๑๐๘,๐๐๐            |
|     | <b>กองช่าง (๐๕)</b>         |                                                    |                   |                                          |         |                    |                                          |         |                            |                   |                              |                    |
|     | <b>พนักงานส่วนตำบล</b>      |                                                    |                   |                                          |         |                    |                                          |         |                            |                   |                              |                    |
| ๒๑  | นายจักรพันธ์ บุตรเต         | วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม การก่อสร้าง) | ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)    | ต้น     | ๑๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)    | ต้น     | ๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐X๑๒)        | ๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒) | -                            | ๓๕๙,๕๒๐            |
| ๒๒  | - ว้าง -                    | -                                                  | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑  | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง. | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑   | นายช่างโยธา                              | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | -                            | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม) |
| ๒๓  | - ว้าง -                    | -                                                  | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑  | นายช่างเขียนแบบ                          | ปง./ชง. | ๑๓-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑   | นายช่างเขียนแบบ                          | ปง./ชง. | ๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) | -                 | -                            | ๒๙๗,๙๐๐ (ว่างเดิม) |
|     | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> |                                                    |                   |                                          |         |                    |                                          |         |                            |                   |                              |                    |
| ๒๔  | นายธนบดี ปั่นแก้ว           | ปวส. (เทคนิคสถาปัตยกรรม)                           | -                 | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                       | -       | ๑๕๙,๓๖๐ (๑๓,๒๘๐X๑๒)        | -                 | -                            | ๑๕๙,๓๖๐            |
| ๒๕  | นายพิทักษ์ ชัยศรี           | ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)                                  | -                 | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                      | -       | -                  | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                      | -       | ๑๑๙,๒๘๐ (๙,๙๔๐X๑๒)         | -                 | -                            | ๑๑๙,๒๘๐            |

| ที่ | ชื่อ - สกุล                           | คุณวุฒิ<br>การศึกษา                      | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                                      |            | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                                      |            | เงินเดือน                     |                      |                                      | หมายเหตุ                               |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------|------------|--------------------|------------------------------------------------------|------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
|     |                                       |                                          | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                                              | ระดับ      | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                                              | ระดับ      | เงินเดือน                     | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงิน<br>ค่าตอบแทน/<br>เงินเพิ่มอื่นๆ |                                        |
|     | กองช่าง (๐๕) (ต่อ)                    |                                          |                   |                                                      |            |                    |                                                      |            |                               |                      |                                      |                                        |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                     |                                          |                   |                                                      |            |                    |                                                      |            |                               |                      |                                      |                                        |
| ๒๖  | - ว่าง -                              | -                                        | -                 | คนงานทั่วไป                                          | -          | -                  | คนงานทั่วไป                                          | -          | ๑๐๘,๐๐๐                       | -                    | -                                    | ๑๐๘,๐๐๐                                |
|     | กองการศึกษา ศาสนา<br>และวัฒนธรรม (๐๘) |                                          |                   |                                                      |            |                    |                                                      |            |                               |                      |                                      |                                        |
|     | พนักงานส่วนตำบล                       |                                          |                   |                                                      |            |                    |                                                      |            |                               |                      |                                      |                                        |
| ๒๗  | - ว่าง -                              | -                                        | ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑  | ผู้อำนวยการ<br>กองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น        | ๑๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑   | ผู้อำนวยการ<br>กองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น        | ๓๙๓,๖๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) | ๕๒,๐๐๐<br>(๓,๕๐๐x๑๒) | -                                    | ๔๓๕,๖๐๐<br>(ว่างเดิม)                  |
| ๒๘  | นายธนกร ปัญญาแก้ว                     | -                                        | ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑  | นักวิชาการศึกษา                                      | ปฏิบัติการ | ๑๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑   | นักวิชาการศึกษา                                      | ปฏิบัติการ | ๒๐๗,๔๘๐<br>(๑๗,๒๙๐x๑๒)        | -                    | -                                    | ๒๐๗,๔๘๐                                |
|     | พนักงานครู<br>(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)    |                                          |                   |                                                      |            |                    |                                                      |            |                               |                      |                                      |                                        |
| ๒๙  | - ว่าง -                              | -                                        | ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๒-๑๐๒  | ครูผู้ดูแลเด็ก                                       | ครูผู้ช่วย | ๑๓-๓-๐๘-๖๖๐๒-๑๐๒   | ครูผู้ดูแลเด็ก                                       | ครูผู้ช่วย | ๒๓๘,๘๐๐<br>(ค่ากลางเงินเดือน) |                      |                                      | ๒๓๘,๘๐๐<br>(ว่างเดิม)<br>(เงินอุดหนุน) |
|     | พนักงานจ้างตามภารกิจ                  |                                          |                   |                                                      |            |                    |                                                      |            |                               |                      |                                      |                                        |
| ๓๐  | น.ส.ชบา ยอดหนัก                       | ครุศาสตรบัณฑิต<br>(การศึกษาปฐมวัย)       | -                 | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                               | -          | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                               | -          | ๒๐๗,๙๖๐<br>(๑๗,๓๓๐x๑๒)        | -                    | -                                    | ๒๐๗,๙๖๐                                |
| ๓๑  | นางอารีย์ อานู                        | ศึกษาศาสตรบัณฑิต<br>(การศึกษาปฐมวัย)     | -                 | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                | -          | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                | -          | ๑๘๓,๖๐๐<br>(๑๕,๓๐๐x๑๒)        | -                    | -                                    | ๑๘๓,๖๐๐<br>(เงินอุดหนุน)               |
| ๓๒  | น.ส.บัวพร แก้วกมลจิต                  | ศึกษาศาสตรบัณฑิต<br>(การศึกษาปฐมวัย)     | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                                          | -          | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                          | -          | ๑๔๐,๒๘๐<br>(๑๑,๖๙๐x๑๒)        | -                    | -                                    | ๑๔๐,๒๘๐<br>(เงินอุดหนุน)               |
| ๓๓  | น.ส.ปิยวรรณ พันธู                     | ศึกษาศาสตรบัณฑิต<br>(คหกรรมศาสตร์ทั่วไป) | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                                          | -          | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                          | -          | ๑๑๕,๐๘๐<br>(๙,๕๙๐x๑๒)         | -                    | -                                    | ๑๑๕,๐๘๐<br>(เงินอุดหนุน)               |
| ๓๔  | - ว่าง -                              | -                                        | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                                          | -          | -                  | ผู้ดูแลเด็ก                                          | -          | ๑๑๒,๘๐๐                       | -                    | -                                    | ๑๑๒,๘๐๐<br>(ว่างเดิม)<br>(เงินอุดหนุน) |
| ๓๕  | - ว่าง -                              | -                                        | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                                          | -          | -                  | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก                                | -          | ๑๑๒,๘๐๐                       | -                    | -                                    | ๑๑๒,๘๐๐<br>(ว่างเดิม)<br>(เงินอุดหนุน) |
|     | พนักงานจ้างทั่วไป                     |                                          |                   |                                                      |            |                    |                                                      |            |                               |                      |                                      |                                        |
| ๓๖  | - ว่าง -                              | -                                        | -                 | คนงานทั่วไป                                          | -          | -                  | คนงานทั่วไป                                          | -          | ๑๐๘,๐๐๐                       | -                    | -                                    | ๑๐๘,๐๐๐<br>(ว่างเดิม)                  |

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง จะกำหนดแนวทางพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ทักษะคุณธรรม และจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐ คือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ซึ่งประกอบด้วย

๑) Thailand ๔.๐ เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของบริบทต่างๆ ของโลก ซึ่งส่งผลให้ประเทศไทยจะต้องมีการปรับตัวเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๒) Thailand ๔.๐ คือ แนวทางการปรับตัวของประเทศไทยเพื่อให้ประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศโลกที่ ๑ อย่างมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ตามแนวคิดของท่านนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา อย่างเป็นรูปธรรม

๓) หลักการที่เป็นหัวใจของ Thailand ๔.๐ คือ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งนำไปสู่การแนวทางในการขับเคลื่อนประเทศด้วยการสร้างความเข้มแข็งจากภายใน พร้อมกับการเชื่อมโยงไทยสู่ประชาคมโลก

๔) กลไกที่สำคัญที่ใช้ขับเคลื่อน Thailand ๔.๐ คือ กลไกความร่วมมือของทุกภาคส่วน หรือที่เรียกว่า “กลไกประชารัฐ”

ในประเด็นสำคัญทั้ง ๔ เรื่องนั้น ท้องถิ่นมีส่วนเกี่ยวข้องด้วยทั้งสิ้น เช่น ท้องถิ่นต่างๆ จะมีการบริหารจัดการและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในบริบทต่างๆ ได้อย่างไร การนำ Thailand ๔.๐ ไปใช้ในบริบทของท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน จะสามารถดำเนินการในระดับท้องถิ่นได้อย่างไร หรือการมีส่วนร่วมของท้องถิ่นในกลไกประชารัฐ ซึ่งจำเป็นจะต้องครอบคลุมไปถึงด้านสังคมจะมีรูปแบบอย่างไร เป็นต้น

นอกจากนั้นแล้ว ในวาระการขับเคลื่อน Thailand ๔.๐ ทั้ง ๕ เรื่อง ท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญในทุกวาระ โดยท้องถิ่นจะต้องตอบโจทย์ว่าจะมีแนวทางดำเนินการใน ๕ วาระดังกล่าวได้อย่างไร ยกตัวอย่างเช่น

๑. ท้องถิ่นจะสร้างคนที่มีศักยภาพและรักท้องถิ่นเพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างไร

๒. การสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม - ท้องถิ่นจะนำเอาเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในท้องถิ่นเพื่อสร้างนวัตกรรมได้อย่างไร และท้องถิ่นจะสร้าง local startup ได้อย่างไร

๓. การพัฒนาเกษตร อุตสาหกรรม และบริการเป้าหมาย - ท้องถิ่นจะอาศัยจุดแข็งของประเทศไทยในด้านความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม และวัฒนธรรมการให้บริการที่ดีมาสร้างเกษตร อุตสาหกรรม และบริการเป้าหมายได้อย่างไร

๔. การเสริมสร้างความเข้มแข็งผ่าน ๖ ภาค ๑๘ กลุ่มจังหวัด และ ๗๗ จังหวัด - ท้องถิ่นจะสร้างความเข้มแข็งให้ตนเองและเชื่อมโยงกับชุมชนหรือท้องถิ่นอื่นๆ ได้อย่างไร

๕. การเชื่อมโยงประเทศไทยสู่ประชาคมโลก - การเชื่อมโยงระหว่างท้องถิ่นของไทยกับท้องถิ่นต่างชาตินี้จะเกิดขึ้นและขับเคลื่อนได้อย่างไร

นอกไปจากดำเนินการใน ๕ วาระ Thailand ๔.๐ นั้น การบริหารจัดการท้องถิ่นจะมีบทบาทและความสำคัญมากขึ้น จำเป็นต้องมีบทบาทในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุมชน เช่น การศึกษา การเตรียมความพร้อมให้ประชาชนในท้องถิ่น เป็นต้น เพื่อให้รองรับต่อการปกครองตนเอง และต้องปรับระบบการบริหารจัดการให้มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง สามารถตอบประเด็นของสังคมได้ และให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าท้องถิ่นมีบทบาทสำคัญกับ Thailand ๔.๐ เป็นอย่างมาก เนื่องจากหลักการที่สำคัญของ Thailand ๔.๐ คือ “การปฏิวัติความคิด ปฏิรูปตนเอง” หมายถึง Thailand ๔.๐ จะเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงตนเองเป็นลำดับแรก ท้องถิ่นในฐานะเป็นส่วนบริหารที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดจึงมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมให้ประชาชนเปลี่ยนแปลงตัวเอง ผู้นำท้องถิ่นจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเทคโนโลยีเพื่อสร้างการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงระดับท้องถิ่น รวมถึงต้องมีการบริหารจัดการที่มองถึงอนาคตมากขึ้น เพื่อพัฒนาให้ท้องถิ่นไปสู่การเป็น “ท้องถิ่น ๔.๐” ซึ่งเชื่อได้ว่าหากไม่มี “ท้องถิ่น ๔.๐” ประเทศไทยจะไม่สามารถมุ่งไปสู่การเป็น Thailand ๔.๐ ได้

และองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภท ตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคง พึงตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองคงจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

**๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน** ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและเฝ้าระวังภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

**๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง** ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. **องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย** ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. **การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล** ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการครูและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

#### **๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง**

ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

\*\*\*\*\*